LANNION-TRÉGOR COMMUNAUTÉ
LANNUON-TREGER KUMUNIEZH

Dossier de demande de subvention

Appel à projets CISPD

Année 2027

☐ Première demande de subvention

☐ Renouvellement de l'action

NOM DE LA STRUCTURE

TITRE DE L'ACTION

FICHE N°1 : PRESENTATION DE LA STRUCTURE

A) Renseignements d'ordre administratif et juridique

Nom de la structure : ……

Numéro d'enregistrement à la Préfecture ou Sous-Préfecture :……

Date de publication création au journal officiel : /_ /_ / /_/_ /_/_/_/_ /

Numéro de SIRET : /_/_/_ /_/_/_ /_/_/_ /_/_/_/_ /_/

Missions de la structure :_____

_____

_____

_____

Adresse de la structure

Rue _____
Code Postal _____
Ville _____
Téléphone _____
Courriel _____
Site Internet _____

☞ Adresse de correspondance, si différente de l'adresse du siège social :

_____

_____

_____

La personne chargée du dossier SUBVENTION au sein de la structure

Nom : _____Prénom :_____

Adresse : _____

Téléphone : _____Courriel : _____

Votre structure dispose-t-elle d'un agrément administratif ? Oui ☐ Non ☐

Type d'agrément : _____

Attribué par : _____

En date du : _____

Votre structure est-elle reconnue d'utilité publique ? Oui ☐ Non ☐

Si oui, date de publication au Journal Officiel : /_ /_ / /_/_ /_/_/_/_ /

Votre structure dispose -t-elle d'un commissaire aux comptes * ? Oui ☐ Non ☐

*obligation notamment pour toute association qui reçoit annuellement plus de 153 000€ de dons ou subventions conformément à l'article L 612-4 du code de commerce ou au décret n°2006-335 du 21 mars 2006

Date de la dernière Assemblée Générale : _____

Votre structure est-elle :

☐ Communale	☐ Autres intercommunalités	☐ Régionale
☐ Intercommunale (LTC)	☐ Départementale	☐ Nationale

B) Composition du Bureau à la date de la demande

Président : Nom : _____Prénom : _____

Adresse : _____

_____Téléphone :_____

Courriel : _____

Trésorier : Nom : _____Prénom : _____

Adresse : _____

_____Téléphone :_____

Courriel : _____

Secrétaire : Nom : _____Prénom : _____

Adresse : _____

_____Téléphone :_____

Courriel : _____

C) Avez-vous des élus au sein de votre conseil d'administration

Nom	Prénom	Commune

FICHE N°2 : LES MOYENS HUMAINS

A) Les adhérents et/ou licenciés

	2025	2026
Nombre total d'adhérents		
Dont nombre d'adhérents du territoire de Lannion Trégor Communauté		

Montant de l'adhésion annuelle à votre structure

Familiale : _____ **Individuelle : _____**

B) Les bénévoles

Nombre total : _____

C) Les salariés

Nombre total : _____ Nombre total Equivalent Temps Plein (ETP) :_____
Dont :

- en CDI: _____ dont temps partiel : _____
- en CDD : _____ dont temps partiel : _____

Autres informations concernant les moyens humains que vous souhaitez indiquer :

_____

_____

_____

_____

_____

FICHE N°3 : OBJET DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

A) Objectif :

……
……
……
……
……

B) Action :

……
……
……
……
……

C) Public ciblé :

……
……
……
……
……
……
……
……
……

D) Moyens mis en œuvre :

……
……
……
……
……
……
……
……

E) Zone géographique ou territoire du projet (quartier, commune, canton, département …) :

……
……
……
……
……

F) Indicateurs d'évaluation :

……
……
……

FICHE N°4 : PATRIMOINE ET SITUATION DES COMPTES

A) Locaux utilisés :

Adresse 1_____

Adresse 2_____

Adresse 3_____

Propriétaire Oui /_/ Non /_/

Locataire à titre onéreux Oui /_/ Non /_ /
à titre gracieux Oui /_/ Non /_/

Dans ce cas Nom du propriétaire_____

B) Autres Prestations en nature :

-
-
-

C) Assurances :

Nom – adresse de la compagnie

_____
_____
_____

Type de contrat (responsabilité civile….)

_____
_____

D) Situation des comptes à l'issue du dernier exercice connu

Comptes arrêtés à la date du :_____

Le résultat :	Créditeur (+)	
	Débiteur (-)	

Les avoirs à l'arrêté des comptes	Caisse (argent liquide)	
	Compte bancaire 1	
	Compte bancaire 2	
	Livret d'épargne	
	Sicav & VMP	

CERTIFIE EXACT PAR LE PRESIDENT : Date :_____
Signature

Montant Budget prévisionnel 2027 (Total Charges =Produits)

Montant de la subvention demandée pour 2027 :

Montant de la subvention perçue en :

2025	*Lannion-Trégor Communauté*	
2026	*Lannion-Trégor Communauté*	

Evolution 2026/2027 en % :

FICHE N°5 : ATTESTATION SUR L'HONNEUR

A remplir obligatoirement pour toute demande : initiale ou de renouvellement

Je soussigné (e), _____(nom et prénom)

Représentant (e) légal(e) de la structure

- déclare que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements afférents ;
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- **demande une subvention de _____ euros,**
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée

au compte bancaire ou postal de la structure* :

Nom du titulaire du compte : _____
Banque ou centre : _____
Domiciliation : _____

IBAN	BIC
/_/_/_/_/ /_/_/_/_/ /_/_/_/_/ /_/_/_/_/ /_/_/_/_/ /_/_/_/_/ /_/_/_/_/	/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/

**** joindre un IBAN (à agrafer ici)***

Fait à _____, le_____

Signature**

*****Si le signataire n'est pas le représentant légal de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.***

PIECES A JOINDRE

Une lettre de demande de subvention signée du Président adressée à Monsieur le Président de Lannion-Trégor Communauté	X
Pour les structures associatives : Copie des statuts déposés ou approuvés (pour une première demande)	X
Pour les structures associatives : Le dernier compte de résultat approuvé	X
Pour les structures associatives : Le dernier bilan approuvé	X
R Pour les structures associatives : apport du Commissaire aux Comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu plus de 153 000€ de dons ou de subventions	X
Le dernier rapport d'activités approuvé	X
Le budget prévisionnel de l'année 2027	X
IBAN (ex-RIB)	X
L'attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité	X

⇨ Tout retour de dossier incomplet ne sera pas étudié

Dossier complet à retourner au plus tard
pour le 4 janvier 2027

Par voie électronique à :
finances@lannion-tregor.com

☞ **A noter**
Les structures ayant bénéficié d'un accompagnement financier du CISPD en 2026 devront faire parvenir leur bilan au plus tard pour le 4 janvier 2027. Aucune nouvelle demande de financement ne sera étudiée sans la production de ce document dans le délai précisé ci-dessus.

☞ **Renseignements**
Madame Alexandra GUILLOU, Chargée de mission Prévention, en charge de la coordination du CISPD
Portable : 06 07 03 19 18

Modèles de document financier à privilégier :

BILAN AU .. / .. / ....

ACTIF				PASSIF	
	BRUT	Amortiss.	NET		
20 Immobilisations incorporelles				10 Fonds associatifs et réserves	
21 Immobilisations corporelles (agencements, matériel…)				11 Résultat (excédent ou déficit)	
26 Titres de placement				13 Subventions d'investissement	
				16 Emprunts à long terme (> 1 an)	
TOTAL BIENS STABLES (2)				**TOTAL FINANCEMENTS STABLES (1)**	
FONDS DE ROULEMENT NEGATIF (2-1)				*FONDS DE ROULEMENT POSITIF (1-2)*	
3 Stocks				40 Dettes fournisseurs	
41 Créances clients				Dettes sociales et fiscales	
Autres créances				Autres dettes à court terme (< 1 an)	
486 Charges constatées d'avance				487 Produits constatés d'avance*	
TOTAL BIENS CIRCULANTS (4)				**TOTAL FINANCEMENT D'EXPLOITATION (3)**	
BESOIN EN FONDS DE ROULEMENT NEGATIF (4-3)				*BESOIN EN FONDS DE ROULEMENT NEGATIF (3-4)*	
50 Valeurs mobilières de placement (actions, obligations)				519 Découvert bancaire	
51 Disponibilités en Banque					
53 Caisse					
TOTAL LIQUIDITES (6)				**TOTAL FINANCEMENT A COURT TERME (5)**	
TRESORERIE POSITIVE (6-5)				*TRESORERIE NEGATIVE (5-6)*	
TOTAL DES BIENS A FINANCER (2+4+6)				*TOTAL DES FINANCEMENTS (1+3+5)*	

- Les produits constatés d'avance comprennent notamment les subventions de fonctionnement perçues et non utilisées sur le dernier exercice comptable arrêté.

COMPTE DE RESULTAT AU .. / .. / ….

CHARGES		PRODUITS	
60 ACHATS		**70 VENTES**	
Fournitures		Manifestation annuelle (gala, spectacle, fête)	
Eau, gaz, électricité		Participations usagers (cours, stages, ateliers)	
Marchandises		Bar, confiserie, repas	
		Animations	
		Locations, ventes d'objets	
61 SERVICES EXTERIEURS			
Locations			
Entretien/réparations			
Primes d'assurance			
Documentation			
62 AUTRES SERVICES EXT.		**74 SUBVENTIONS**	
Honoraires		Fonctionnement	
Publicité, publications		Projet	
Réceptions/Missions		Remboursement de frais	
Frais de téléphone/Affranchissement		Conseil général	
Informatique		Caisse d'Allocations Familiales	
		Jeunesse et sports	
		Etat	
		Autres	
63 IMPOTS ET TAXES			
64 CHARGES DE PERSONNEL		**75 AUTRES PRODUITS**	
Salaires		Cotisations	
Cotisations sociales (URSSAF, ASSEDIC, GRISS)		Remboursements (CNASEA/CPAM...)	
Avantages		Dons	
65 AUTRES CHARGES		**76 PRODUITS FINANCIERS**	
Pertes sur créances		Intérêts des placements/livrets	
Charges diverses (SACEM, SACD)			
Subventions/Bourses			
66 CHARGES FINANCIERES		**77 PRODUITS EXCEPTIONNELS**	
Intérêts des emprunts		Mécénat, Sponsoring	
Frais financiers		Ventes exceptionnelles	
		Reprises sur subvention d'investissement	
67 CHARGES EXCEPTION.			
68 DOTATIONS		**78 REPRISES**	
Dotation aux amortissements		Reprises des provisions	
Dotation aux provisions		Reprises des dotations aux amortis.	
SOUS-TOTAL CHARGES		**SOUS-TOTAL PRODUITS**	
SOLDE CREDITEUR		**SOLDE DEBITEUR**	
TOTAL GENERAL		**TOTAL GENERAL**	

BUDGET PREVISIONNEL DU .. / .. / .. AU .. / .. / ..

CHARGES		PRODUITS	
60 ACHATS		**70 VENTES**	
Fournitures		Manifestation annuelle (gala, spectacle, fête)	
Eau, gaz, électricité		Participations usagers (cours, stages, ateliers)	
Marchandises		Bar, confiserie, repas	
		Animations	
		Locations, ventes d'objets	
61 SERVICES EXTERIEURS			
Locations			
Entretien/réparations			
Primes d'assurance			
Documentation			
62 AUTRES SERVICES EXT.		**74 SUBVENTIONS**	
Honoraires		Fonctionnement	
Publicité, publications		Projet	
Réceptions/Missions		Remboursement de frais	
Frais de téléphone/Affranchissement		Conseil général	
Informatique		Caisse d'Allocations Familiales	
		Jeunesse et sports	
		Etat	
		Autres	
63 IMPOTS ET TAXES			
64 CHARGES DE PERSONNEL		**75 AUTRES PRODUITS**	
Salaires		Cotisations	
Cotisations sociales (URSSAF, ASSEDIC, GRISS)		Remboursements (CNASEA/CPAM...)	
Avantages		Dons	
65 AUTRES CHARGES		**76 PRODUITS FINANCIERS**	
Pertes sur créances		Intérêts des placements/livrets	
Charges diverses (SACEM, SACD)			
Subventions/Bourses			
66 CHARGES FINANCIERES		**77 PRODUITS EXCEPTIONNELS**	
Intérêts des emprunts		Mécénat, Sponsoring	
Frais financiers		Ventes exceptionnelles	
		Reprises sur subvention d'investissement	
67 CHARGES EXCEPTION.			
68 DOTATIONS		**78 REPRISES**	
Dotation aux amortissements		Reprises des provisions	
Dotation aux provisions		Reprises des dotations aux amortis.	
SOUS-TOTAL CHARGES		**SOUS-TOTAL PRODUITS**	
SOLDE CREDITEUR		**SOLDE DEBITEUR**	
TOTAL GENERAL		**TOTAL GENERAL**	