



<b>Descriptif de l'emploi :</b>	<p>Lannion Trégor Solidarité recrute un(e) Responsable de secteur Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile afin d'assurer ces principales missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser la prestation à domicile, après analyse des besoins de la personne accompagnée</li> <li>• Veiller au bon déroulement du plan d'aide personnalisé : superviser les interventions</li> <li>• Encadrer une équipe d'intervenants à domicile</li> <li>• Assurer le suivi de l'activité</li> </ul>
<b>Poste à pourvoir le :</b>	<p>1/09/2021</p>
<b>Temps de travail :</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Complet <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Non complet :</span></p>
<b>Missions ou activités :</b>	<p><u>Activités principales :</u></p> <p><b>Assurer la mise en place des interventions sur un secteur d'activité :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluation des besoins à domicile des bénéficiaires.</li> <li>• Prépare la contractualisation de la prise en charge : élaboration du ou des devis de prestations, rédaction du contrat de prestation, remise du livret d'accueil, règlement intérieur ...</li> <li>• Participe à la constitution du dossier administratif auprès des organismes financeurs (caisse, conseil général...) et demande de renouvellement.</li> <li>• Réajustement des contrats d'intervention en fonction de l'évolution des besoins des usagers.</li> </ul> <p><b>Organiser l'activité des intervenants</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborer et mettre à jour les plannings d'interventions au quotidien (y compris les remplacements et congés).</li> <li>• Contrôle et suivi de l'effectivité des interventions (fiches de vacation ou télégestion, intervention complémentaires,) en vue d'établir les salaires (lien avec contrat de travail, relevé d'heures) et le relevé de facturation des heures d'AAD aux organismes financeurs et Conseil Départemental.</li> <li>• Bascule des heures après correction auprès de la DRH</li> <li>• Recueillir des informations sur la qualité des prestations assurées par le personnel d'intervention auprès des bénéficiaires (enquête de satisfaction).</li> </ul> <p><b>Participer à la production des tableaux de bord de suivi de l'activité.</b></p> <p><b>Management du personnel d'intervention SAAD :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procède en cas de besoins aux arbitrages nécessaires sur demandes de congés ou échanges d'intervention.</li> <li>• Assure un rôle de médiation en cas de conflits entre salariés ou entre salariés et bénéficiaires.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organise les visites médicales règlementaires.</li> <li>• Anime des réunions d'équipe.</li> <li>• Participe à l'évaluation et à l'élaboration des plans de formation individuels.</li> <li>• Soutien à la gestion RH.</li> </ul> <p><b>Missions transversales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation à des groupes de travail territoriaux sur les personnes âgées ou en situation de handicap</li> <li>- Collaboration avec les partenaires</li> <li>- Participation à la mise en œuvre du groupement d'autorisation LTS</li> <li>- Collaboration avec le CIAS</li> </ul>
<b>Profil recherché :</b> (compétences, niveau de diplôme)	<p>Formation Responsable de Secteur ou niveau licence en lien avec le vieillissement et le service à la personne.</p> <p><b>SAVOIRS :</b> Connaissance du secteur d'aide à domicile Esprit d'analyse et de synthèse Maîtrise des logiciels de bureautique</p> <p><b>SAVOIR-ETRE :</b> Autonomie Rendu compte auprès de sa hiérarchie Capacité d'organisation et compétences relationnelles Rigueur, discrétion professionnelle Capacité d'adaptation et de réactivité</p>
<b>Infos complémentaires :</b>	<p>Candidature (lettre de motivation, CV) à adresser par courrier postal ou électronique à l'attention de Madame la Directrice Adresse : LTS, 1 rue Monge, CS 10761, 22307 LANNION CEDEX Mèl : <a href="mailto:ressources.humaines@lannion-tregor.com">ressources.humaines@lannion-tregor.com</a></p>
<b>Date de limite de candidature :</b>	21/05/2020
<b>Contact :</b>	<p>Direction des Ressources Humaines de Lannion Trégor Communauté, tel : 02.96.05.40.57 mèl : <a href="mailto:ressources.humaines@lannion-tregor.com">ressources.humaines@lannion-tregor.com</a></p> <p>Emmanuelle HOURCQ, Direction Lannion Trégor Solidarités, tel : 02.96.05.57.38 mèl : <a href="mailto:emmanuelle.hourcq@lannion-tregor.com">emmanuelle.hourcq@lannion-tregor.com</a></p>
<b>Lieu de travail :</b>	Lannion