

Responsable relations clientèle Eau/Assainissement (H/F)

Descriptif de l'emploi :	Lannion-Trégor Communauté recrute pour sa direction Eau/Assainissement, un(e) responsable clientèle régie en CDI de droit privé.
Poste à pourvoir le :	Dès que possible
Temps de travail :	<input checked="" type="checkbox"/> Complet <input type="checkbox"/> Non complet :
Missions ou activités :	<p>Il/Elle aura pour missions :</p> <p>Quotidien</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encadrement du régisseur et des assistants clientèle qui assurent le suivi et la gestion des régies de recettes et d'avances : relève, facturation, encaissement, suivi comptable • Gestion des réclamations des abonnés • Supervision du centre d'appels • Gestion de la communication vers les abonnés • Participation à la rédaction des rapports d'activités • Participation à la préparation des délibérations des tarifs eau et assainissement • Participation aux évolutions et à l'amélioration continue du service • Veille réglementaire, application des règlements de service, participation à leurs mises à jour <p>Projets</p> <ul style="list-style-type: none"> • Harmonisation des moyens de paiement : télépaiement, TIP SEPA, CB • Mise en place d'un centre d'appels • Gestion du projet de fusion des 2 régies : base de données et harmonisation des pratiques • Mise en place d'un portail abonnés
Profil recherché :	<p>Savoirs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance de l'environnement territorial et des métiers de l'eau et de l'assainissement - Gestion de projet - Connaissance et expérience en management - Connaissances en comptabilité publique - Maîtrise de l'outil bureautique et informatique - Traitement et exploitation des données

	<p>Qualités requises</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacités d'encadrement - Qualités relationnelles et sens de la diplomatie - Capacités d'analyse et de synthèse, capacités rédactionnelles - Force de proposition - Aptitude à gérer les situations conflictuelles - Rigueur, esprit d'initiative et sens de l'organisation - Sens du service public - Permis B
Contraintes particulières :	<ul style="list-style-type: none"> - Deux sites de travail - Télétravail possible 1 jour/semaine
Infos complémentaires :	<p>Candidature (lettre de motivation, CV) à l'attention de Monsieur le Président Adresse : 1 rue Monge, CS 10761, 22307 LANNION CEDEX Mail : ressources.humaines@lannion-tregor.com</p>
Date de limite de candidature	07/07/2022
Contact :	- Direction des Ressources Humaines, tel. : 02.96.05.40.57 ressources.humaines@lannion-tregor.com
Lieu :	LANNION, TRELEVERN