

RESPONSABLE D'ANTENNE

CDI droit privé

Descriptif de l'emploi :	<p>Lannion Trégor Solidarités est un groupement de coopération sociale et médicosociale créé en 2018.</p> <p>Il est constitué de 5 pôles : LANNION, TREGUIER, PLESTIN LES GREVES, PERROS GUIREC ET PLEUDANIEL.</p> <p>Chaque pôle est constitué d'un SAAD et d'un SSIAD.</p> <p>Le responsable d'antenne assure une gestion efficace du pôle et ce, dans un climat favorisant le dialogue et la cohésion d'équipe.</p> <p>La mission sera effectuée en synergie avec les services supports.</p>
Poste à pourvoir le :	1/08/2021
Temps de travail :	<input checked="" type="checkbox"/> Complet <input type="checkbox"/> Non complet :
Missions ou activités :	<p><u>1/ Gestion de l'antenne/ SAAD et SSIAD</u></p> <p>Management d'organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation du travail et coordination des activités sur 2 sites : Elaborer et mettre en place avec les structures une organisation de travail efficace - Contribue à l'élaboration du projet de service, assure sa réalisation - Assure la bonne circulation des informations - Appui des structures dans les mises en place de contrats de prestation, les visites à domicile - Management des responsables de secteur, des agents administratifs - Harmonisation des pratiques professionnelles et des outils - Référent local pour la gestion des problèmes au quotidien - Garant du parcours des usagers - Accompagnement dans les réorganisations au sein des structures <p>Gestion</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participe à l'évaluation des besoins du service en matière de ressources humaines et de moyens techniques et financiers et en propose la mise en œuvre - Participation au recrutement du personnel, organise l'entretien annuel professionnel des personnels d'encadrement et des personnels administratifs - Développement des compétences et gestion des ressources humaines (formation continue, absentéisme, astreintes, optimisation des plannings d'activité...) <p>Suivi de l'activité et du budget</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assure la mise en œuvre des tableaux de bord et leur suivi pour assurer la transmission des données aux tutelles <p>Coordination/Animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordination du projet qualité des structures - Coordination et suivi de l'activité des structures <p>Missions de collaboration</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interlocuteur des services supports (finances, paie...) - Collaboration avec le siège et les autres structures du GCSMS - Interlocuteur des élus, des partenaires et des communes

	<p><u>2/ Missions transversales :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Participation à des groupes de travail territoriaux sur les personnes âgées ou en situation de handicap, - Développement et maintien des partenariats - Accompagnement spécifique (formation des aides à domicile, des responsables de secteur ...) - Participation à l'élaboration et la conduite de projet du groupement d'autorisation
Profil recherché :	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances de l'environnement social, médico-social et sanitaire • Connaissances en lien avec le secteur privé • Connaissances des problématiques liées au vieillissement et au handicap • Management d'équipe, connaissances des règles budgétaires de base, de l'outil informatique • Compétences organisationnelles • Qualités relationnelles : communication, discrétion, rigueur, réactivité, dynamisme, prise d'initiative
Conditions :	<ul style="list-style-type: none"> • CDI de droit privé • CCBAD N°2941 • Emploi CAT G • 1^{er} ECHELON de la grille 2436.50 € • 18 jours RTT pour un temps plein et 25 jours de congés
Infos complémentaires :	<p>Candidature à envoyer à Lannion Trégor Solidarités Adresse : LTC, 1 rue Monge, CS 10761, 22307 LANNION CEDEX Mèl : ressources.humaines@lannion-tregor.com</p>
Date de limite de candidature	31/07/2021
Contact :	- Direction des Ressources Humaines, tel. : 02.96.05.40.57 ressources.humaines@lannion-tregor.com
Lieu :	LANNION