



L'Office de Tourisme **Bretagne Côte de Granit Rose** est déployé sur 56 des 57 communes du territoire de Lannion Trégor Communauté. Avec 265.000 visiteurs par an et 2 millions d'euros de budget, l'Office de Tourisme déploie une stratégie construite en lien avec les élus et les représentants sociaux professionnels, répondant aux attentes des clients et au service de l'économie du territoire.

Cette stratégie est en cours de déploiement par les équipes réparties en 3 services :

- **Accueil-Information,**
- **Promotion-Communication,**
- **Partenariat-Commercialisation,**

Pour mener à bien la mission d'Accueil-Information, l'Office de Tourisme Bretagne Côte de Granit Rose renforce ses équipes au sein des 6 Bureaux d'Information Touristiques (B.I.T.) permanents (Lannion, Plestin-les-Grèves, Trégastel, Trébeurden, Pleumeur-Bodou, Tréguier) et 7 BIT saisonniers (Plouaret, Trédrez-Locquémeau, Trévou-Tréguignec, Penvenan, Plougrescant, Pleubian, Lézardrieux).

## **Synthèse de l'offre : Conseiller-ère en séjour**

Employeur : Office de Tourisme Bretagne Côte Granit Rose

Echelon : 1.2 de la convention collective nationale des Offices de Tourisme

Type emploi : saisonnier – CDD droit privé

Temps de travail : complet - 35 heures

Durée : 6 mois                    2 postes du 1<sup>er</sup> avril au 30 septembre

### **Lieu de travail :**

Département des Côtes d'Armor

Territoire de Lannion Trégor Communauté

Secteur Tréguier

Les conseillers en séjour travaillent sur 1 ou 2 bureaux.

## **Description du poste :**

Sous la responsabilité du /de la Responsable d'Agence, le conseiller en séjour participe activement à la qualité de l'accueil, valorise les richesses et les ressources du territoire ainsi que les services de l'Office de Tourisme Bretagne Côte de Granit Rose auprès du public français et étranger.

### **Profil et Compétences :**

A partir de Bac +2 en Tourisme, ou Commerce, ou Lettres Etrangères Appliquées ou Patrimoine  
Permis B, véhiculé(e).  
Anglais (écrit et parlé) + Allemand

Expérience en guidage appréciée.

Bonne connaissance du territoire et des offres de loisirs, hébergements, randonnées, animations... et des services de l'Office de Tourisme

Expérience du contact client en Office de Tourisme, sens de l'accueil et du service.

Capacité à travailler en équipe dans le respect des clients et des collègues.

Dynamisme, organisation, rigueur.

Maîtrise des outils bureautique, web et Tourinsoft.

Aisance orale et maîtrise de l'orthographe.

### **Missions principales :**

Assurer l'accueil physique au guichet et l'accueil téléphonique, en optimisant les flux ;

Gestion des demandes d'information à distance ;

Connaitre et valoriser l'offre touristique ; comprendre les besoins et apporter une réponse ciblée aux différents profils de clientèle à travers des argumentaires adaptés.

Vendre les produits touristiques : visites guidées, boutique, location de vélos à assistance électrique, prestations de billetterie ; tenue de caisse.

Gérer l'espace d'accueil et les stocks de documentations, mettre en valeur l'information ;

Participer à la bonne tenue de l'espace d'accueil.

Collecter et alimenter les bases de données internes et externes (disponibilités hébergeurs, base partenaires, base animations) notamment via le logiciel Tourinsoft ; Statistiques ;

Appliquer les procédures de la Démarche Qualité ;

Relayer l'information ;

Etre force de proposition ;

### **Contraintes liées au poste :**

Travail le dimanche et jours fériés en saison selon roulement.

### **Dépôt des candidatures : avant le 3 février 2022**

Laurence HEBERT, directrice

Adresser CV et lettre de motivation à l'attention du

Madame la Directrice de l'Office de Tourisme Bretagne Côte Granit Rose

Lannion Trégor Communauté - 1 rue Monge - 22300 LANNION

Courriel : laurence.hebert@lannion-tregor.com