



Fiche de poste – Chargé du développement des partenariats Synthèse de l'Offre

Employeur : Office de Tourisme Communautaire

Ref :

Date de dépôt de l'Offre : 07/07/2021

Type d'emploi : CDD 1 an - droit privé

Temps de travail : 35h hebdomadaires

Poste à pourvoir : 01/09/2021

Date limite de candidature : 31/07/2021 – Entretiens sur semaine 31 à Lannion

Emploi fonctionnel : non

Grade : 2.2 de la convention collective des Offices de Tourisme

Famille de métiers : tourisme Métier : Agent Commercial de l'Office de Tourisme

Lieu de travail

Département : Côtes d'Armor

Lieu de travail : Lannion

Secteur Géographique : territoire de Lannion Trégor Communauté

Descriptif de l'emploi

L'office de tourisme de la Destination Bretagne Côte de Granit Rose est déployé sur 56 des 57 communes du territoire de Lannion Trégor Communauté. Avec 210 000 visiteurs par an et 2 millions d'euros de budget, l'Office de tourisme construit sa stratégie avec les élus et les représentants sociaux-professionnels qui composent son comité de Direction.

Cette stratégie porte notamment sur **la relation avec les partenaires, la prospective relative à l'évolution de l'outil et des filières touristiques, et la commercialisation des partenariats.**

L'Office de Tourisme recrute **1 chargé des relations partenaires**

Profil et qualités demandés

- Formation commerciale, marketing, à partir de Bac + 2
- Permis B
- Expérience souhaitée en commercialisation et connaissance du milieu du tourisme
- Qualités relationnelles, bonnes présentation et discrétion
- Capacité à animer des réunions et à mobiliser les équipes et les professionnels autour d'un projet
- maîtrise des outils informatiques de base
- Sens de l'organisation et des responsabilités, rigueur dans le travail, autonomie

Missions

Sous la responsabilité du responsable **du service Partenariats –Commercialisation**, le / la candidat(e) aura pour mission d'assurer :

Le développement de la relation avec les partenaires :



- Connaissance des partenaires et structures touristiques de la destination, suivi des fichiers
- Animation du réseau des partenaires et fédération des acteurs
- Organisation d'événementiels professionnels

La commercialisation des prestations de partenariats :

- Mise en œuvre des services proposés aux partenaires et participation à la réflexion relative à l'innovation dans les services proposés
- Commercialisation des services et développement des partenariats

Lien avec les équipes pour l'animation de la relation client, interface avec les services Accueil, communication, Finances...

Renforcement du portefeuille de partenariats liés à la Billetterie en lien avec les équipes d'accueil.

Prospective relative à l'évolution des filières touristiques

- Suivi de l'évolution de l'outil touristique et des perspectives de transmission
- Recherche de mise en réseau
- Accompagnement des filières face aux évolutions des pratiques des clientèles, de l'environnement technologique et de l'offre de services.

Reporting : statistiques de ventes, comptes-rendus de rencontres, évaluation de la satisfaction partenaire dans le cadre du suivi qualité

Contact et informations complémentaires

Laurence Hébert, Directrice et Isabelle Fossey, Responsable de Service

laurence.hebert@lannion-tregor.com

Isabelle.fossey@lannion-tregor.com

Téléphone : 07 86 89 17 95 / 06 75 40 05 56

Adresser CV et lettre de motivation à l'attention de :

Mme la Présidente de l'Office de Tourisme Bretagne Côte de Granit Rose,

1 rue Monge CS 10761 LANNION CEDEX