

Infirmier en EHPAD (H/F)

Poste récurrent en CDD

Descriptif de l'emploi :	Le CIAS de Lannion Trégor Communauté recrute pour l'EHPAD du Gavel à Trébeurden un(e) Infirmier(ère) à temps plein ou à temps partiel.
Poste à pourvoir le :	Poste récurrent
Grades :	Cadre d'emploi des infirmiers en soins généraux territoriaux
Temps de travail :	<input checked="" type="checkbox"/> Complet <input checked="" type="checkbox"/> Non complet
Missions ou activités :	<p><u>Accueil des résidents et recueil des besoins et attentes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparation des admissions • Accueil et présentation du nouveau résident • Conduire un entretien afin de recueillir les données cliniques, les attentes et les besoins de la personne ainsi que ses habitudes de vie et organiser le projet d'accompagnement personnalisé. • Évaluer l'état de santé et le degré d'autonomie de la personne (remplir la grille AGGIR) • Expliquer les modalités de soins ou de prise en charge • Apporter une écoute au résident et à son entourage <p><u>Application des premiers soins infirmiers :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser des soins infirmiers en respectant les prescriptions médicales et les protocoles d'hygiène • Savoir évaluer l'état clinique du résident et apporter une réponse adaptée en fonction du degré d'urgence • Pratiquer les gestes de premier secours • Application des prescriptions médicales en matière de soins • Gestion des consultations médicales, des ordonnances et traitement • Mise en place des protocoles de soins • Réaliser les prescriptions médicales en respectant les protocoles d'hygiène • Appliquer les procédures d'élimination des déchets • Gestion des consommables de l'infirmierie et de la pharmacie • Créer une relation de confiance avec le résident et son entourage <p><u>Gestion des dossiers médicaux :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rédiger et mettre à jour le dossier du patient • Sélectionner et transmettre les informations aux médecins • Supervision du travail de l'aide-soignant • Organisation des activités de soins • Collaboration en cas de nécessité pour tous gestes de soins (pansement, prélèvement, toilette etc.) • Planifier les soins en binômes • Mettre en œuvre les bonnes pratiques en soins et recommandations de l'ANEM et veillez à leurs bonnes réalisations • Retranscrire dans le logiciel métier les observations et la prise en soins en respectant les règles des transmissions ciblées

	<p><u>Formation et enseignement auprès des professionnels et des stagiaires :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les besoins d'information • Conseiller et former les équipes • Transmettre des connaissances et des savoir-faire • Évaluer les prestations des stagiaires et des équipes <p><u>Communication et transmissions</u></p>
<p>Profil recherché : <i>(compétences, niveau de diplôme)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Être titulaire du diplôme d'État d'infirmier • Expérience en secteur personnes âgées souhaitée • Connaître la personne âgée, ses antécédents, son histoire, les pathologies et troubles apparentés au vieillissement • Avoir le sens de l'accueil • Avoir la capacité à écouter, à communiquer, à argumenter et à mobiliser • Avoir le respect du résident et de son entourage (famille, proches) • Être dynamique, maître de soi, patient(e), disponible, congruent(e)
<p>Contraintes complémentaires :</p>	<p>Horaires variables Travail le week-end</p>
<p>Infos complémentaires :</p>	<p>Candidature (lettre de motivation, CV, et dernier arrêté de situation) à adresser à l'attention de Monsieur le Président du CIAS Adresse : CIAS LTC, 1 rue Monge, CS 10761, 22307 LANNION CEDEX Mail : ressources.humaines@lannion-tregor.com</p>
<p>Contact :</p>	<p>- Elodie DERRIEN, Directrice de l'EHPAD Foyer du Gavel, tel. 02.96.15. 42.27, Mail : elodie.derrien@lannion-tregor.com</p> <p>- Direction des Ressources Humaines de Lannion-Trégor Communauté. Tel : 02 96 05 09 00 – Mail : ressources.humaines@lannion-tregor.com</p>
<p>Lieu :</p>	<p>EHPAD du Gavel à Trébeurden</p>