

## Infirmier en EHPAD (H/F)

<b>Descriptif de l'emploi :</b>	Le CIAS de Lannion Trégor Communauté recrute un(e) infirmier(ière) pour l'EHPAD foyer du Gavel à TREBEURDEN.
<b>Poste à pourvoir le :</b>	Dès que possible
<b>Grades :</b>	Cadre d'emploi des infirmiers en soins généraux territoriaux
<b>Temps de travail :</b>	<input type="checkbox"/> Complet <span style="margin-left: 200px;"><input checked="" type="checkbox"/> Non complet : 17h30 à 28h00</span>
<b>Missions ou activités :</b>	<p><b>Accueil des résidents et recueil des besoins et attentes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparation des admissions</li> <li>• Accueil et présentation du nouveau résident</li> <li>• Conduire un entretien afin de recueillir les données cliniques, les attentes et les besoins de la personne ainsi que ses habitudes de vie et organiser le projet d'accompagnement personnalisé.</li> <li>• Évaluer l'état de santé et le degré d'autonomie de la personne (remplir la grille AGGIR)</li> <li>• Expliquer les modalités de soins ou de prise en charge</li> <li>• Apporter une écoute au résident et à son entourage</li> </ul> <p><b>Application des premiers soins infirmiers</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser des soins infirmiers en respectant les prescriptions médicales et les protocoles d'hygiène</li> <li>• Savoir évaluer l'état clinique du résident et apporter une réponse adaptée en fonction du degré d'urgence</li> <li>• Pratiquer les gestes de premier secours</li> <li>• Application des prescriptions médicales en matière de soins</li> <li>• Gestion des consultations médicales, des ordonnances et traitement</li> <li>• Mise en place des protocoles de soins</li> <li>• Réaliser les prescriptions médicales en respectant les protocoles d'hygiène</li> <li>• Appliquer les procédures d'élimination des déchets</li> <li>• Gestion des consommables de l'infirmierie et de la pharmacie</li> <li>• Créer une relation de confiance avec le résident et son entourage</li> </ul> <p><b>Gestion des dossiers médicaux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédiger et mettre à jour le dossier du patient</li> <li>• Sélectionner et transmettre les informations aux médecins</li> <li>• Supervision du travail de l'aide-soignant</li> <li>• Organisation des activités de soins</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaboration en cas de nécessité pour tous gestes de soins (pansement, prélèvement, toilette etc.)</li> <li>• Planifier les soins en binômes</li> <li>• Mettre en œuvre les bonnes pratiques en soins et recommandations de l'ANEM et veillez à leurs bonnes réalisations</li> <li>• Retranscrire dans le logiciel métier les observations et la prise en soins en respectant les règles des transmissions ciblées</li> </ul> <p><b>Formation et enseignement auprès des professionnels et des stagiaires</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les besoins d'information</li> <li>• Conseiller et former les équipes</li> <li>• Transmettre des connaissances et des savoir-faire</li> <li>• Évaluer les prestations des stagiaires et des équipes</li> </ul> <p><b>Communication et transmissions</b></p>
<b>Profil recherché :</b> <i>(compétences, niveau de diplôme)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être titulaire du diplôme d'État d'infirmier.</li> <li>• Expérience en secteur personnes âgées souhaitée</li> <li>• Connaître la personne âgée, ses antécédents, son histoire, les pathologies et troubles apparentés au vieillissement</li> <li>• Avoir le sens de l'accueil</li> <li>• Avoir la capacité à écouter, à communiquer, à argumenter et à mobiliser</li> <li>• Avoir le respect du résident et de son entourage (famille, proches)</li> <li>• Être dynamique, maître de soi, patient(e), disponible, congruent(e)</li> </ul>
<b>Infos complémentaires :</b>	<p>Candidature (lettre de motivation, CV, et dernier arrêté de situation) à adresser à l'attention de Monsieur le Président du CIAS  Adresse : CIAS LTC, 1 rue Monge, CS 10761, 22307 LANNION CEDEX  Mèl : <a href="mailto:ressources.humaines@lannion-tregor.com">ressources.humaines@lannion-tregor.com</a></p>
<b>Date de limite de candidature</b>	15/09/2021
<b>Contact :</b>	<p>Nathalie GIQUELLO, Directrice de l'EHPAD Foyer du Gavel,  tel. 02.96.15. 42.27, mèl : <a href="mailto:nathalie.giquello@lannion-tregor.com">nathalie.giquello@lannion-tregor.com</a></p> <p>Direction des Ressources Humaines de Lannion Trégor Communauté,  tèl. 02.96.05.40.57, mèl : <a href="mailto:ressources.humaines@lannion-tregor.com">ressources.humaines@lannion-tregor.com</a></p>
<b>Lieu :</b>	TREBEURDEN