

Directeur / Directrice de la prévention et de la gestion des déchets

Descriptif de l'emploi :	<p>Lannion Trégor Communauté recrute pour son Pôle Opérationnel et Technique un directeur / une directrice de la prévention et de la gestion des déchets. Il/elle aura en particulier en charge l'organisation et le pilotage du service Prévention des déchets / sensibilisation au tri et du service Exploitation Déchets Il/elle sera appuyé dans ses missions par les responsables des services Prévention et Exploitation Déchets.</p> <p>Ces services comptent environ 110 agents répartis en quatre activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collecte en porte à porte et points d'apport volontaire, depuis 3 lieux d'embauche (Vieux-Marché, Lannion et Tréguier) • Collecte en déchèteries (13 déchèteries et une plateforme de Déchets verts) • Logistique et propreté • Prévention des déchets, sensibilisation au tri
Poste à pourvoir le :	Dès que possible
Grades : <i>(maximum 4)</i>	Ingénieur, Attaché
Temps de travail :	<input checked="" type="checkbox"/> Complet <input type="checkbox"/> Non complet :
Missions ou activités :	<p>Encadrement et responsabilité managériale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pilotage des projets de la Direction avec l'appui des responsables des services Prévention et Exploitation : Plan Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés, tarifications incitatives (collectes et déchèteries)... • Animation et pilotage des équipes avec l'appui du responsable Exploitation et des encadrants de proximité • Contrôle des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail <p>Contribution à l'élaboration des politiques publiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistance et conseil techniques auprès de la Direction Générale et des élus • Contrôle de l'activité et de la qualité des services rendus • Préparation et participation aux commissions, réunions internes et externes (Syndicat de Traitement des déchets, entente intercommunautaire) <p>Relations aux usagers et partenaires</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation à la stratégie de communication et mise en œuvre d'actions de sensibilisation et d'événementiels pour le prévention et la sensibilisation au tri • Suivi des courriers et mails de réclamations des usagers, transmissions et échanges avec la Plateforme Relations Usagers • Lien avec les services internes et les partenaires externes (marchés, finances, communication, voirie, communes et prestataires) <p>Responsabilité de gestion</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparation et suivi de l'exécution budgétaire

	<ul style="list-style-type: none"> • Planification des besoins patrimoniaux de la direction, suivi de l'état des équipements et priorisation des opérations d'entretien et de maintenance • Supervision de la maintenance des véhicules et de leurs visites périodiques en lien avec le garage communautaire • Rédaction ou assistance à la rédaction des marchés publics en fonction des besoins de la Direction • Mise en œuvre et suivi administratif, juridique, commande publique • Veille réglementaire, technique et programmes de subventions • Suivi d'études et de projets de la Direction des Services Opérationnels, y compris les projets numériques et informatiques
Profil recherché : <i>(compétences, niveau de diplôme)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Formation d'ingénieur ou attaché en prévention et gestion des déchets, environnement ou généraliste • Capacités d'encadrement et de management d'une équipe à effectif important - Connaissance de la gestion des déchets • Capacités rédactionnelles • Maîtrise des fondamentaux de gestion (management, budget, commande publique) • Maîtrise de la R 347 • Maîtrise de l'outil informatique et SIG
Contraintes particulières :	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilité • Travail en heures de bureau, du lundi au vendredi • Réunions ponctuelles en dehors des heures de travail
Infos complémentaires :	Candidature (lettre de motivation, CV, et dernier arrêté de situation administrative) à adresser par courrier postal ou électronique à l'attention de Monsieur le Président, LTC, 1 rue Monge, CS 10761, 22307 LANNION CEDEX.
Date de limite de candidature	26/03/2021
Contact :	<p>- Direction des Ressources Humaines de Lannion Trégor Communauté. Tel : 02 96 05 40 57 – Mèl : ressources.humaines@lannion-tregor.com</p> <p>- Monsieur Mickaël THOMAS, Directeur Général Adjoint en charge du Pôle Opérationnel et Technique. Tel : 02 96 05 93 85 – Mèl : mickael.thomas@lannion-tregor.com</p> <p>- Monsieur Ludovic JONAS, Directeur des Services Opérationnels. Tel : 02 96 05 01 73 – Mèl : ludovic.jonas@lannion-tregor.com</p>
Courriel :	ressources.humaines@lannion-tregor.com
Lieu de travail :	Lannion