

## Directeur de l'Office de Tourisme Communautaire (H/F)

<b>Descriptif de l'emploi :</b>	<p>Lannion-Trégor Communauté a confié à son Office de Tourisme Communautaire, constitué sous forme d'EPIC, l'exercice de sa compétence Tourisme à l'échelle de la Destination Bretagne-Côte de Granit Rose qui regroupe 56 communes, la ville de Perros-Guirec ayant gardé son propre Office de Tourisme à périmètre communal.</p> <p>L'Office de Tourisme Communautaire est organisé en 4 services opérationnels (Accueil/Information, Promotion/Communication, Partenariats/Commercialisation et Support) pilotés par un Directeur ou une Directrice.</p>
<b>Poste à pourvoir le :</b>	23/08/2022
<b>Temps de travail :</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Complet <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Non complet :</span>
<b>Missions ou activités :</b>	<p>Sous l'autorité de la Présidente de l'Office de Tourisme Communautaire et en lien étroit avec la Direction Générale de Lannion-Trégor Communauté, vous êtes statutairement le représentant légal de la structure et son ordonnateur.</p> <p>Vous êtes également garant de la mise en œuvre de la stratégie de l'Office de Tourisme et des décisions du Comité de Direction.</p> <p>Ainsi, en plus de la Présidente, vous représentez l'Office de Tourisme Communautaire dans les différents réseaux qu'ils soient départementaux, régionaux voire nationaux tant institutionnels (Région, Département, ...) qu'opérationnels (Destination régionale Côte de Granit Rose-Baie de Morlaix, Sensation Bretagne, ...).</p> <p>Vous êtes également l'interlocuteur opérationnel principal des élus, socioprofessionnels, associations intéressées, ... du territoire.</p> <p>Vous êtes garant des volets liés au personnel, au budget, aux marchés, en lien avec les services <i>ad hoc</i> de Lannion-Trégor Communauté qui en assurent l'aspect opérationnel.</p> <p>Enfin, vous anticipez et préparez avec vos équipes, les évolutions nécessaires de l'Office de Tourisme Communautaire en terme de prospective.</p>
<b>Profil recherché :</b>	<p>Vous connaissez bien le milieu du tourisme tant institutionnel que professionnel et avez déjà votre réseau.</p> <p>Vous avez des capacités d'organisation, d'animation d'équipe et de négociation.</p> <p>Vous êtes à l'aise avec les sujets de Ressources Humaines et de Finances.</p> <p>Vous êtes force de proposition, rigoureux et doté d'un excellent relationnel.</p>
<b>Infos complémentaires :</b>	<p>Candidature (lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative) à l'attention de Monsieur le Président          Adresse : 1 rue Monge, CS 10761, 22307 LANNION CEDEX          Mail : <a href="mailto:ressources.humaines@lannion-tregor.com">ressources.humaines@lannion-tregor.com</a></p>

<b>Date de limite de candidature</b>	03/07/2022
<b>Contact :</b>	- Direction des Ressources Humaines, tel. : 02.96.05.40.57 ressources.humaines@lannion-tregor.com
<b>Lieu :</b>	LANNION