

**Directeur / Directrice de
l'accompagnement des personnes âgées**

<p>Descriptif de l'emploi :</p>	<p>Le Centre intercommunal d'action sociale (CIAS) recrute un directeur/directrice de l'accompagnement des personnes âgées.</p> <p>La direction de l'accompagnement des personnes âgées comprend un Ehpad, un service de portage gérés par le CIAS et des services d'aides et de soins à domicile gérés par un groupement de coopération sociale et médico-sociale Lannion Trégor Solidarités. Ces services comptent 300 professionnels.</p> <p>Le Directeur/Directrice aura en charge le pilotage et l'organisation des services d'aides et de soins à domicile, du portage de repas et la supervision de la direction d'un Ehpad.</p> <p>Il/elle sera appuyé dans ses missions par les responsables d'antenne, la direction de l'Ehpad et par l'ensemble des services des supports de Lannion Trégor Communauté.</p>
<p>Poste à pourvoir le :</p>	<p>01/07/2021</p>
<p>Grades :</p>	<p>Attaché/Attaché principal Cadre territorial de santé 1^{ère} et 2^{ème} classe</p>
<p>Temps de travail :</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Complet <input type="checkbox"/> Non complet :</p>
<p>Missions ou activités :</p>	<p>Définition et mise en œuvre des projets de service du groupement et du CIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribution à la définition de la politique générale du Pôle • Préparation, participation et animation des instances (Bureau, Assemblée générale, commission), en lien avec la directrice du CIAD • Mise en œuvre des projets d'établissements • Proposition continue d'amélioration des politiques publiques en lien avec les personnes âgées. <p>Encadrement et responsabilité managériale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pilotage des projets de la Direction avec l'appui des responsables d'antenne, de la direction de l'Ehpad, du groupement • Animation et pilotage de l'équipe d'encadrement • Identification et qualification des ressources humaines (ressources / compétences) et participation au recrutement des agents et salariés. <p>Responsabilité de gestion</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparation et suivi de l'exécution budgétaire • Recherche de financements externes • Supervision des besoins en équipements (EPI, véhicules, informatique, matériel médical) • Rédaction ou assistance à la rédaction des marchés publics en fonction des besoins de la Direction

	<ul style="list-style-type: none"> • Veille sanitaire, sociale, juridique • Suivi d'études et de projets du Pôle <p>Contribution à l'élaboration des politiques publiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistance et conseil techniques auprès de la Direction Générale et des élus • Contrôle de l'activité et de la qualité des services rendus • Préparation et participation aux commissions, réunions internes et externes <p>Relations aux usagers et partenaires</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation à la stratégie de communication et mise en œuvre d'actions de sensibilisation et de promotion à la santé • Gestion des événements indésirables • Mise en œuvre de partenariats sur les problématiques médico-sociales • Lien avec les services internes et les partenaires externes (ressources humaines, marchés, finances, communication, communes et prestataires)
<p>Profil recherché : (compétences, niveau de diplôme)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CAFDES (certificat d'aptitude aux fonctions de directeur d'établissement ou de service d'intervention sociale) ou cadre de santé • Master Management des établissements sanitaires et sociaux, management des organisations • Connaissances médico-sociales, en psychologie du vieillissement, de la dépendance, du handicap, • Connaissances du droit du travail et du fonctionnement du CSE seraient appréciées • Expérience en management d'équipe de l'environnement sanitaire et / ou social • Capacité d'encadrement et d'organisation • Capacité d'adaptation aux situations et réactivité
<p>Contraintes particulières :</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilité • Travail en heures de bureau, du lundi au vendredi • Réunions ponctuelles en dehors des heures de travail
<p>Infos complémentaires :</p>	<p>Candidature (lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative) à adresser par courrier postal ou électronique à l'attention de Monsieur le Président Adresse : 1 rue Monge, CS 10761, 22307 LANNION CEDEX Mèl : ressources.humaines@lannion-tregor.com</p>
<p>Date de limite de candidature</p>	<p>30/04/2021</p>
<p>Contact :</p>	<p>- Direction des Ressources Humaines, tel. : 02.96.05.40.57 ressources.humaines@lannion-tregor.com</p> <p>- Doudja KOUFI, Directrice du Pôle Action Sociale Tel. : 02 96 05 91 45 Mel : doudja.koufi@lannion-tregor.com</p>
<p>Lieu :</p>	<p>LANNION</p>