

Directeur Général / Directrice Générale des Services

Descriptif de l'emploi :	<p>Communauté composée de 57 communes, 119000 habitants DGF, 919 km², 260 kms de littoral, 1100 agents et salariés, 232 millions d'euros de budget annuel, Lannion Trégor Communauté recrute par voie statutaire, contractuelle, mutation ou détachement sur emploi fonctionnel un Directeur Général / une Directrice Générale des Services.</p> <p>En lien direct avec le Président, vous contribuez à la définition des orientations de la collectivité et à la mise en œuvre d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique (projet de territoires, pacte fiscal et financier, plans stratégiques...) Vous dirigez les services et pilotez l'organisation territoriale en cohérence avec les organisations préalablement définies.</p>
Poste à pourvoir le :	1/01/2022
Grades :	Catégorie A +
Temps de travail :	<input checked="" type="checkbox"/> Complet <input type="checkbox"/> Non complet :
Missions ou activités :	<p>Collaborateur direct du Président,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prépare et met en œuvre des décisions du Conseil Communautaire, - Pilote les projets intercommunaux, - Organise et coordonne les services (1100 agents et salariés) organisés en 5 Pôles auxquels s'ajoutent le CIAS, un Groupement coopératif social et médico-social, une SEM, SPLA ainsi qu'un office de tourisme communautaire organisé en EPIC. - Assure la maîtrise financière et pilotage de la prospective financière, - Est garant de la sécurité juridique de l'ensemble des actes administratifs et des procédures, - S'assure du maintien des bonnes relations avec les communes membres, les autres collectivités locales, les divers organismes intercommunaux et autres partenaires.

Profil recherché :	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise du droit des collectivités, des règles budgétaires et comptables, du contrôle de gestion et de la fiscalité locale, - Expérience similaire souhaitée dans une intercommunalité, - Qualités relationnelles, sens du travail en équipe et du service public, - Maîtrise de la gestion de projets, - Très bonnes connaissances en finances publiques, procédures budgétaires et marchés publics, - Connaissance de l'environnement juridique, économique et social des collectivités, - Connaissances statutaires, - Aptitudes à l'encadrement, - Capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles, - Maîtrise de l'outil informatique (bureautique et logiciels spécifiques)
Contraintes particulières :	Forte disponibilité
Rémunération :	Selon la grille indiciaire + Régime indemnitaire tenant compte des Fonctions de Sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel (RIFSEEP) – NBI (si statutaire), CNAS, Participation employeur à la prévoyance et la mutuelle, chèques déjeuner, véhicule de fonction.
Infos complémentaires :	Candidature (lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative) à l'attention de Monsieur le Président Adresse : 1 rue Monge, CS 10761, 22307 LANNION CEDEX Mèl : ressources.humaines@lannion-tregor.com
Date de limite de candidature	18/11/2021
Contact :	- Claudie GUEGAN, DGA, tel. : 02.96.05.09.30 Claudie.guegan@lannion-tregor.com
Lieu :	LANNION