

Conducteur de station d'épuration - Agent chargé d'exploitation en assainissement (H/F)

Descriptif de l'emploi :	La Direction de Lannion Trégor Communauté recrute en CDI un conducteur de station d'épuration - agent chargé d'exploitation en assainissement (H/F).
Poste à pourvoir le :	1/10/2021
Temps de travail :	<input checked="" type="checkbox"/> Complet <input type="checkbox"/> Non complet :
Missions ou activités :	<p>Au sein de la Direction Eau et Assainissement, vous serez chargé, sous la direction du responsable exploitation du secteur, des missions suivantes:</p> <p>Exploitation courante des installations du système de collecte et de traitement des eaux usées (poste de relèvement, station d'épuration,...)</p> <p>Planifier les opérations d'entretien et de maintenance préventive dans les secteurs électriques, mécaniques, pneumatiques, hydrauliques.</p> <p>Si possible : Programmation de la télésurveillance et des automates programmables</p> <p>Suivi de la documentation opérationnelle (carnets de bord, cahiers d'exploitation, fiches de vie, les instructions de sites, bilans d'exploitation)</p> <p>Participation aux travaux en régie</p> <p>Assurer les astreintes sur les installations du territoire LTC</p> <p>Assurer la continuité de service des autres installations pendant les absences des collègues</p>
Profil recherché :	<p>Permis B</p> <p>Bac Pro électrotechnique ou maintenance / ou BTS Métiers de l'eau / BTS électrotechnique, électromécanique ou maintenance</p> <p>Expérience significative en exploitation de systèmes d'assainissement exigée</p> <p>Autonomie, sens des responsabilités, rigueur, sens du service public</p> <p>Capacités relationnelles, disponibilité, bonne condition physique</p> <p>Connaissances générales en exploitation de réseaux de distribution d'eau potable.</p> <p>Maitrise de l'outil informatique bureautique (Word, Excel,...).</p> <p>Capacités relationnelles, disponibilité</p>
Contraintes particulières :	<p>Astreinte semaine et week-end</p> <p>Travail en milieu insalubre</p> <p>Port de charges</p>

Infos complémentaires :	Candidature (lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative) à l'attention de Monsieur le Président Adresse : 1 rue Monge, CS 10761, 22307 LANNION CEDEX Mèl : ressources.humaines@lannion-tregor.com
Date de limite de candidature	28/10/2021
Contact :	- Direction des Ressources Humaines, tel. : 02.96.05.40.57 ressources.humaines@lannion-tregor.com
Lieu :	LANNION