

## Conducteur de station d'eau potable - Agent chargé d'exploitation en eau potable

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Descriptif de l'emploi :</b>    | La Direction Eau-Assainissement de Lannion Trégor Communauté recrute en CDI un conducteur de station d'eau potable – Agent chargé d'exploitation en eau potable (H/F).   |
| <b>Poste à pourvoir le :</b>       | Dès que possible   |
| <b>Temps de travail :</b>          | <input checked="" type="checkbox"/> Complet <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Non complet :</span>  |
| <b>Missions ou activités :</b>     | <p>Au sein de la Direction Eau et Assainissement, vous serez chargé, sous la direction du responsable exploitation du secteur, des missions suivantes:</p> <p>Exploitation courante des installations de production/distribution d'eau potable (Stations de traitement, ouvrages de stockage et de pompage...)</p> <p>Planifier les opérations d'entretien et de maintenance préventive dans les secteurs électriques, mécaniques, pneumatiques, hydrauliques.</p> <p>Si possible : Programmation de la télésurveillance et des automates programmables</p> <p>Suivi de la documentation opérationnelle (carnets de bord, cahiers d'exploitation, fiches de vie, les instructions de sites, bilans d'exploitation)</p> <p>Participation aux travaux en régie</p> <p>Assurer les astreintes sur les installations du territoire LTC</p> <p>Assurer la continuité de service des autres installations pendant les absences des collègues</p> |
| <b>Profil recherché :</b>          | <p>Permis B</p> <p>Bac Pro électrotechnique ou maintenance / ou BTS Métiers de l'eau / BTS électrotechnique, électromécanique ou maintenance</p> <p>Expérience significative en exploitation de systèmes d'assainissement exigée</p> <p>Autonomie, sens des responsabilités, rigueur, sens du service public</p> <p>Capacités relationnelles, disponibilité, bonne condition physique</p> <p>Connaissances générales en exploitation de réseaux de distribution d'eau potable.</p> <p>Maitrise de l'outil informatique bureautique (Word, Excel,...).</p> <p>Capacités relationnelles, disponibilité</p>   |
| <b>Contraintes particulières :</b> | <p>Astreinte semaine et week-end</p> <p>Travail en milieu insalubre</p> <p>Port de charges</p>   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Infos complémentaires :</b>         | Candidature (lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative) à l'attention de Monsieur le Président<br>Adresse : 1 rue Monge, CS 10761, 22307 LANNION CEDEX<br>Mèl : <a href="mailto:ressources.humaines@lannion-tregor.com">ressources.humaines@lannion-tregor.com</a> |
| <b>Date de limite de candidature :</b> | 28/10/2021  |
| <b>Contact :</b>                       | - Direction des Ressources Humaines, tel. : 02.96.05.40.57<br>ressources.humaines@lannion-tregor.com  |
| <b>Lieu :</b>                          | PLOUGUIEL   |