

Dossier de demande de subvention

Année 2024

Première demande

Renouvellement

Définition d’une subvention :

Extrait loi du 31/07/2014 relative à l'économie sociale et solidaire :

« (...)

Constituent des subventions, au sens de la présente loi, les contributions facultatives de toute nature, valorisées dans l’acte d’attribution, décidées par les autorités administratives et les organismes chargés de la gestion d’un service public industriel et commercial, justifiées par un intérêt général et destinées à la réalisation d’une action ou d’un projet d’investissement, à la contribution au développement d’activités ou au financement global de l’activité de l’organisme de droit privé bénéficiaire. Ces actions, projets ou activités sont initiés, définis et mis en œuvre par les organismes de droit privé bénéficiaires. Ces contributions ne peuvent constituer la rémunération de prestations individualisées répondant aux besoins des autorités ou organismes qui les accordent.»

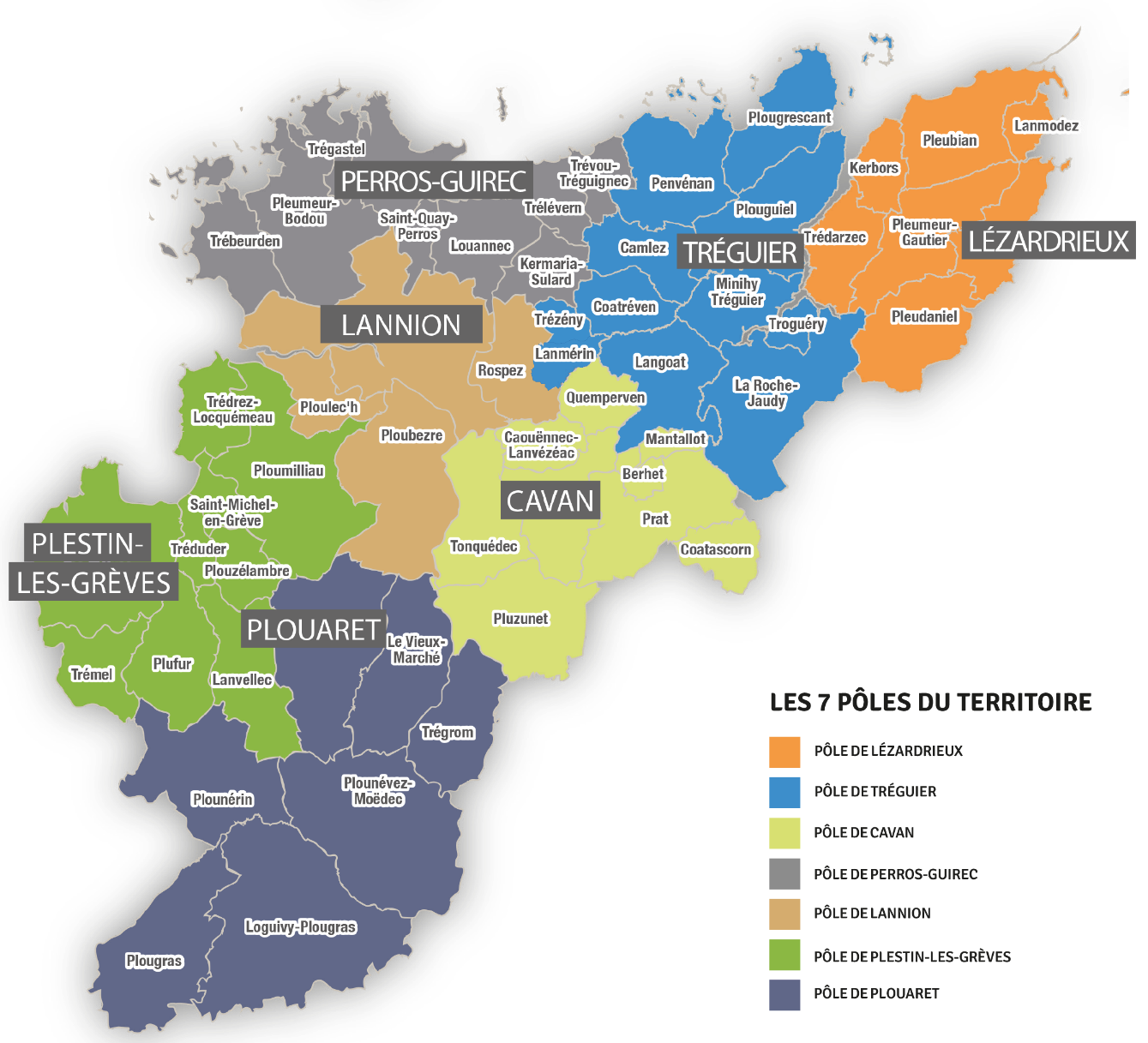
**NOM DE L’ASSOCIATION**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**COMPETENCES CIAS :**

Petite Enfance et Enfance Jeunesse **(Périmètre d’action sur les Pôles suivants : Plouaret, Cavan, Presqu’île de Lézardieux et Tréguier) et sur les communes suivantes : Ploulec’h, Ploumilliau, Trédrez-locquémeau, Saint-Michel en Grève et Plouzélambre**

Cohésion Sociale / Prévention de la délinquance



**FICHE N°1 : PRESENTATION DE L’ASSOCIATION**

1. **Renseignements d’ordre administratif et juridique**

***Numéro d’enregistrement à la Préfecture ou Sous-Préfecture*** : WCliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

***Date de publication création au journal officiel :***  Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

***Numéro de SIRET :*** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

***Missions de l’association*** :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse de l’association :

Rue : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Code Postal : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Commune : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Courriel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Site Internet : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

***☞Adresse de correspondance, si différente de l’adresse du siège social :***

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

***La personne chargée du dossier SUBVENTION au sein de l’association***

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Prénom :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Courriel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

***Votre association dispose -t-elle d’un agrément administratif ?*** Oui Non

Type d’agrément : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Attribué par : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

En date du : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

***Votre association est-elle reconnue d’utilité publique ?*** Oui  Non

Si oui, date de publication au Journal Officiel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

***Votre association dispose -t-elle d’un commissaire aux comptes \* ?*** Oui  Non

\*obligation notamment pour toute association qui reçoit annuellement plus de 153 000€ de dons ou subventions conformément à l’article L 612-4 du code de commerce ou au décret n°2006-335 du 21 mars 2006

***Date de la dernière Assemblée Générale*** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

***L’association est-elle:***

Communale  Autres intercommunalités  Régionale

Intercommunale (LTC)  Départementale  Nationale

1. ***Composition du Bureau à la date de la demande***

**Président**: Nom :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Courriel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Trésorier**: Nom :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Courriel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Secrétaire**: Nom :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Courriel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. ***Avez-vous des élus au sein de votre conseil d’administration***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom** | **Prénom** | **Commune** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**FICHE N°2 : LES MOYENS HUMAINS**

1. ***Les adhérents et/ou licenciés :***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2022** | **2023** |
| **Nombre total d’adhérents** |  |  |
| Dont nombre d’adhérents du territoire de Lannion Trégor Communauté |  |  |

***Montant de l’adhésion annuelle à l’association :***

***Familiale :*** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

***Individuelle :*** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. ***Les bénévoles :***

Nombre total : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. ***Les salariés***

***Nombre total***: Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

***Nombre total Equivalent Temps Plein (ETP) :*** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

*Dont :*

* ***en CDI:*** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. ***dont temps partiel* :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
* ***en CDD :*** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. ***dont temps partiel*** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

***Autres informations concernant les moyens humains que vous souhaitez indiquer* :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**FICHE N°3 : OBJET DE LA DEMANDE DE SUBVENTION**

1. ***Description du projet associatif 2024* :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. ***Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre etc…)***

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. ***Moyens mis en oeuvre:***

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. ***Zone géographique ou territoire du projet (quartier, commune, canton, département …)***

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**FICHE N°4 : PATRIMOINE ET SITUATION DES COMPTES**

1. ***Locaux utilisés :***

Adresse 1 : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse 2 : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse 3 : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

***Propriétaire :*** Oui  Non

*Nom du propriétaire :*

***Locataire :*** *à titre onéreux*  Oui   Non

*à titre gracieux*  Oui Non

1. ***Autres Prestations en nature :***

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. ***Assurances :***

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

*Nom – adresse de la compagnie d’assurance :*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

*Type de contrat (responsabilité civile….)*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. ***Situation des comptes à l’issue du dernier exercice connu***

**Comptes arrêtés à la date du :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Le résultat :** | **Créditeur (+)** |  |
| **Débiteur (-)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Les avoirs à l’arrêté des comptes**  **du 31/10/2023** | **Caisse (argent liquide)** |  |
| **Compte bancaire 1** |  |
| **Compte bancaire 2** |  |
| **Livret d’épargne** |  |
| **Sicav & VMP** |  |

***CERTIFIE EXACT PAR LE PRESIDENT***  ***Date :*** Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

**Signature :**

**Montant Budget prévisionnel 2024 (Total Charges =Produits) :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.**€**

**Montant de la subvention demandée à Lannion-Trégor Communauté pour 2024:**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.**€**

**Subvention demandée aux communes pour le même objet :**  Oui Non

Si oui, nom des communes et montant : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.**€**

***Rappel juridique: Si l’objet statuaire d’une association s’inscrit dans le champ des compétences d’un EPCI, alors une commune ne peut pas subventionner cette association pour le même objet.***

***Les communes peuvent toutefois apporter une aide en nature : mise à disposition de salles, de matériel, de personnel…***

**Montant de la subvention perçue en :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2022** | *Lannion-Trégor Communauté* |  |
| **2023** | *Lannion-Trégor Communauté* |  |

**Evolution 2023/2024 en %:**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.**%**

**FICHE N°5 : ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

**A remplir obligatoirement pour toute demande : initiale ou de renouvellement**

***Je soussigné (e),*** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. *(nom et prénom)*

***Représentant (e) légal(e) de l’association,***

* *déclare que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements afférents ;*
* *certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions introduites auprès d’autres financeurs publics ;*
* ***demande une subvention de*** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.**€,**
* *précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le RIB joint*

***au compte bancaire ou postal de l’association\* :***

*Nom du titulaire du compte : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.*

*Banque ou centre : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.*

*Domiciliation : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.*

Fait à Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte., le Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

***Signature\*\****

***\*\*Si le signataire n’est pas le représentant légal de l’association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.***

**PIECES A JOINDRE A NOUS RETOURNER AVEC LE DOSSIER**

**🢧 Tout retour de dossier incomplet ne sera pas étudié**

|  |  |
| --- | --- |
| *Une lettre de demande de subvention signée du Président adressée à Monsieur le Président de Lannion-Trégor Communauté* | 1ère demande ou renouvellement |
| *Copie des statuts déposés ou approuvés* | 1ère demande |
| *Le dernier compte de résultat approuvé* | 1ère demande ou renouvellement |
| *Le dernier bilan approuvé* | 1ère demande ou renouvellement |
| *Rapport Commissaire aux Comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu plus de 153 000€ de dons ou de subventions* | 1ère demande ou renouvellement |
| *Le dernier rapport d’activités approuvé* | 1ère demande ou renouvellement |
| *Le budget prévisionnel de l’année 2024* | 1ère demande ou renouvellement |
| *IBAN (ex-RIB)* | 1ère demande ou renouvellement |
| *Les attestations d’assurance responsabilité civile 2023 puis 2024* | 1ère demande ou renouvellement |

***Dossier complet à retourner pour le***

***16 décembre 2023***

***Par courrier électronique à* :**

[finances@lannion-tregor.com](mailto:cias.contact@lannion-tregor.com)

**🢧 Renseignements**

Direction administrative Morgane KERJEAN

Tél. 02.96.05.57.65

***Modèles de document financier à privilégier :***

**BILAN AU .. / .. / ....**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIF** | | | | **PASSIF** | |
|  | BRUT | Amortiss. | NET |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 20 Immobilisations incorporelles |  |  |  | 10 Fonds associatifs et réserves |  |
| 21 Immobilisations corporelles (agencements, matériel…) |  |  |  | 11 Résultat (excédent ou déficit) |  |
| 26 Titres de placement |  |  |  | 13 Subventions d’investissement |  |
|  |  |  |  | 16 Emprunts à long terme (> 1 an) |  |
| **TOTAL BIENS STABLES (2)** |  |  |  | **TOTAL FINANCEMENTS STABLES**  **(1)** |  |
| *FONDS DE ROULEMENT NEGATIF (2-1)* |  |  |  | *FONDS DE ROULEMENT POSITIF*  *(1-2)* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 Stocks |  |  |  | 40 Dettes fournisseurs |  |
| 41 Créances clients |  |  |  | Dettes sociales et fiscales |  |
| Autres créances |  |  |  | Autres dettes à court terme (< 1 an) |  |
| 486 Charges constatées d’avance |  |  |  | 487 Produits constatés d’avance\* |  |
| **TOTAL BIENS CIRCULANTS**  **(4)** |  |  |  | **TOTAL FINANCEMENT D’EXPLOITATION (3)** |  |
| *BESOIN EN FONDS DE ROULEMENT NEGATIF (4-3)* |  |  |  | *BESOIN EN FONDS DE ROULEMENT NEGATIF (3-4)* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 50 Valeurs mobilières de placement (actions, obligations) |  |  |  | 519 Découvert bancaire |  |
| 51 Disponibilités en Banque |  |  |  |  |  |
| 53 Caisse |  |  |  |  |  |
| **TOTAL LIQUIDITES (6)** |  |  |  | **TOTAL FINANCEMENT A COURT TERME (5)** |  |
| *TRESORERIE POSITIVE (6-5)* |  |  |  | *TRESORERIE NEGATIVE (5-6)* |  |
| *TOTAL DES BIENS  A FINANCER (2+4+6)* |  |  |  | *TOTAL DES FINANCEMENTS*  *(1+3+5)* |  |

* Les produits constatés d’avance comprennent notamment les subventions de fonctionnement perçues et non utilisées sur le dernier exercice comptable arrêté.

**COMPTE DE RESULTAT AU .. / .. / ….**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** |  | **PRODUITS** |  | |
| **60 ACHATS** |  | **70 VENTES** |  | |
| Fournitures |  | Manifestation annuelle (gala, spectacle, fête) |  | |
| Eau, gaz, électricité |  | Participations usagers (cours, stages, ateliers) |  | |
| Marchandises |  | Bar, confiserie, repas |  | |
|  |  | Animations |  | |
|  |  | Locations, ventes d’objets |  | |
|  |  |  |  | |
| **61 SERVICES EXTERIEURS** |  |  |  | |
| Locations |  |  |  | |
| Entretien/réparations |  |  |  | |
| Primes d’assurance |  |  |  | |
| Documentation |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| **62 AUTRES SERVICES EXT.** |  | **74 SUBVENTIONS** |  | |
| Honoraires |  | Fonctionnement |  | |
| Publicité, publications |  | Projet |  | |
| Réceptions/Missions |  | Remboursement de frais |  | |
| Frais de téléphone/Affranchissement |  | Conseil général |  | |
| Informatique |  | Caisse d’Allocations Familiales |  | |
|  |  | Jeunesse et sports |  | |
|  |  | Etat |  | |
|  |  | Autres |  | |
|  |  |  |  | |
| **63 IMPOTS ET TAXES** |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| **64 CHARGES DE PERSONNEL** |  | **75 AUTRES PRODUITS** |  | |
| Salaires |  | Cotisations |  | |
| Cotisations sociales (URSSAF, ASSEDIC, GRISS) |  | Remboursements (CNASEA/CPAM...) |  | |
| Avantages |  | Dons |  | |
|  |  |  |  | |
| **65 AUTRES CHARGES** |  | **76 PRODUITS FINANCIERS** |  | |
| Pertes sur créances |  | Intérêts des placements/livrets |  | |
| Charges diverses (SACEM, SACD) |  |  |  | |
| Subventions/Bourses |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| **66 CHARGES FINANCIERES** |  | **77 PRODUITS EXCEPTIONNELS** |  | |
| Intérêts des emprunts |  | Mécénat, Sponsoring |  | |
| Frais financiers |  | Ventes exceptionnelles |  | |
|  |  | Reprises sur subvention d’investissement |  | |
| **67 CHARGES EXCEPTION.** |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| **68 DOTATIONS** |  | **78 REPRISES** |  | |
| Dotation aux amortissements |  | Reprises des provisions |  | |
| Dotation aux provisions |  | Reprises des dotations aux amortis. |  | |
|  |  |  |  | |
| **SOUS-TOTAL CHARGES** |  | **SOUS-TOTAL PRODUITS** |  | |
|  |  |  |  | |
| **SOLDE CREDITEUR** |  | **SOLDE DEBITEUR** |  | |
|  |  |  |  | |
| **TOTAL GENERAL** |  | **TOTAL GENERAL** |  |

**BUDGET PREVISIONNEL DU .. / .. / .. AU .. / .. / ..**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** |  | **PRODUITS** |  |
| **60 ACHATS** |  | **70 VENTES** |  |
| Fournitures |  | Manifestation annuelle (gala, spectacle, fête) |  |
| Eau, gaz, électricité |  | Participations usagers (cours, stages, ateliers) |  |
| Marchandises |  | Bar, confiserie, repas |  |
|  |  | Animations |  |
|  |  | Locations, ventes d’objets |  |
|  |  |  |  |
| **61 SERVICES EXTERIEURS** |  |  |  |
| Locations |  |  |  |
| Entretien/réparations |  |  |  |
| Primes d’assurance |  |  |  |
| Documentation |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **62 AUTRES SERVICES EXT.** |  | **74 SUBVENTIONS** |  |
| Honoraires |  | Fonctionnement |  |
| Publicité, publications |  | Projet |  |
| Réceptions/Missions |  | Remboursement de frais |  |
| Frais de téléphone/Affranchissement |  | Conseil général |  |
| Informatique |  | Caisse d’Allocations Familiales |  |
|  |  | Jeunesse et sports |  |
|  |  | Etat |  |
|  |  | Autres |  |
|  |  |  |  |
| **63 IMPOTS ET TAXES** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **64 CHARGES DE PERSONNEL** |  | **75 AUTRES PRODUITS** |  |
| Salaires |  | Cotisations |  |
| Cotisations sociales (URSSAF, ASSEDIC, GRISS) |  | Remboursements (CNASEA/CPAM...) |  |
| Avantages |  | Dons |  |
|  |  |  |  |
| **65 AUTRES CHARGES** |  | **76 PRODUITS FINANCIERS** |  |
| Pertes sur créances |  | Intérêts des placements/livrets |  |
| Charges diverses (SACEM, SACD) |  |  |  |
| Subventions/Bourses |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **66 CHARGES FINANCIERES** |  | **77 PRODUITS EXCEPTIONNELS** |  |
| Intérêts des emprunts |  | Mécénat, Sponsoring |  |
| Frais financiers |  | Ventes exceptionnelles |  |
|  |  | Reprises sur subvention d’investissement |  |
| **67 CHARGES EXCEPTION.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **68 DOTATIONS** |  | **78 REPRISES** |  |
| Dotation aux amortissements |  | Reprises des provisions |  |
| Dotation aux provisions |  | Reprises des dotations aux amortis. |  |
|  |  |  |  |
| **SOUS-TOTAL CHARGES** |  | **SOUS-TOTAL PRODUITS** |  |
|  |  |  |  |
| **SOLDE CREDITEUR** |  | **SOLDE DEBITEUR** |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  | **TOTAL GENERAL** |  |