

Chef(fe) de Projet Gestion Électronique des Documents.

Descriptif de l'emploi :	Lannion Trégor Communauté recrute un(e) chef(fe) de Projet Gestion Électronique des Documents.
Poste à pourvoir le :	1/09/2021
Grades :	Cadre d'emploi des Techniciens et Ingénieurs Territoriaux
Temps de travail :	<input checked="" type="checkbox"/> Complet <input type="checkbox"/> Non complet :
Missions ou activités :	<p>Sous l'autorité du chef du service des systèmes d'information, vous serez intégré à une équipe d'informaticiens et plus particulièrement chargé des missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'une application de Gestion Électronique de Documents (Gargantua de l'éditeur Siatel) • Développement de scripts • Assurer la réalisation de test, mettre en place la documentation nécessaire à la maintenance • Accompagner et former les utilisateurs • - Identifier des causes de dysfonctionnement et y apporter des solutions grâce à votre expertise technique.
Profil recherché :	<p>Compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compétences de compréhension, d'analyse, de créativité • Compétences relationnelles (travail en équipe, écoute et compréhension, force de proposition et communication) • Bonne disponibilité et autonomie dans l'organisation du travail • Rigueur et sens de l'organisation, réactivité • Esprit d'analyse et de synthèse, capacité à organiser son temps de travail et à hiérarchiser ses missions • Curiosité, capacité à acquérir de nouvelles compétences <p>Savoir être :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisée, méthodique • Qualités relationnelles • Capacité d'adaptation <p>Formation / Expérience :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formation BAC+2 à Bac+5 • Expérience en gestion documentaire <p>Autres :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permis B exigé déplacement sur le territoire de LTC.

Infos complémentaires :	Candidature (lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative) à l'attention de Monsieur le Président Adresse : 1 rue Monge, CS 10761, 22307 LANNION CEDEX Mèl : ressources.humaines@lannion-tregor.com
Date de limite de candidature	28/07/2021
Contact :	- Direction des Ressources Humaines, tel. : 02.96.05.40.57 ressources.humaines@lannion-tregor.com
Lieu :	LANNION