Chargé d'opération aménagement urbain (H/F)

SEM LANNION TREGOR

Descriptif de l'emploi :	La **SEM Lannion Tregor**, société d'économie Mixte, a dans ses missions principales la réalisation d'opérations d'aménagement urbain destiné à de l'habitat ou de l'activité économique. Du fait de la spécificité rurale de son territoire, elle a également pour vocation de contribuer par son action à la requalification des centres-bourg.
Poste à pourvoir le :	Dès que possible
Temps de travail :	☒ Complet ☐ Non complet :
Missions ou activités :	**<u>Mission :</u>** La **SEM Lannion Tregor**, société d'économie Mixte, a dans ses missions principales la réalisation d'opérations d'aménagement urbain destiné à de l'habitat ou de l'activité économique. Du fait de la spécificité rurale de son territoire, elle a également pour vocation de contribuer par son action à la requalification des centres-bourg. Placé sous la responsabilité du directeur, votre mission principale sera d'assurer le montage de ces opérations d'aménagement : Dans ce cadre, vous aurez pour mission de : - **Réaliser et/ou piloter les études de faisabilité** (technique et financière) des opérations nouvelles de lotissement - **Animer et coordonner l'ensemble des partenaires** concourant à la réalisation des projets - **Présenter les études** aux commanditaires - **Définir et/ou piloter la réalisation des programmes, les budgets d'investissements et les dossiers réglementaires et bilan d'opération,** et en assurer le suivi juridique, technique, financier et comptable jusqu'à la réception de l'ouvrage - **Vous assurer de la bonne conduite des procédures de concours, de marché de maitrise d'œuvre et bureau d'études associés ou de travaux**, à l'appui de services supports, et assurer le suivi juridique, administratif et financier des contrats. - A l'appui du bureau d'études vrd de LTC qui exécutent le suivi technique des études et du chantier, **vous assurer le bon suivi administratif du chantier et toutes les démarches y afférentes :** réception de documents –suivi contractuel-facturation - **Garantir la bonne fin des opérations**, et à l'appui de services supports (bureaux d'études vrd de LTC), assurer la clôture des opérations sur le plan juridique, technique, financier et comptable (trésorerie et clôture des comptes)

Profil recherché : *(compétences, niveau de diplôme)*	De formation supérieure, de bac+2 à Bac+5 de formation TP et/ou urbaniste ou architecte, vous disposez idéalement d'une première expérience en maîtrise d'ouvrage d'aménagement (lotissements, ZAC, construction, ..) acquise en collectivité, en bureau d'études d'urbanisme et/ou de géomètre, en entreprise de VRD, ou société immobilière. Débutant(e) accepté(e). Par ailleurs, vous disposez des qualités suivantes - Une capacité à appréhender toutes les dimensions d'un projet d'aménagement urbain, dans ses acceptions techniques, juridiques, financières et commerciales - De bonnes connaissances techniques en voirie et réseaux divers, et espaces verts - De bonnes connaissances en bâtiments, en réhabilitation et rénovation de l'habitat - Des connaissances et une pratique appréciée sur les dimensions environnementales et espaces publics des projets - Un sens de l'organisation et des responsabilités ainsi qu'une capacité éprouvée à collaborer de manière transversale - Une esprit d'équipe et une capacité d'animation - Une rigueur et un esprit d'initiative - Une réactivité pour intégrer les contraintes de planning, une souplesse et une capacité d'adaptation et une bonne disponibilité - Une aisance relationnelle, un sens de la diplomatie et des qualités rédactionnelles - connaissance des collectivités territoriales et du contexte institutionnel - connaissance des procédures d'aménagement et des procédures de passation des marchés publics - Une maîtrise des outils bureautiques courants (word, excel, powerpoint) - Une connaissance d'autocad serait un plus
Infos complémentaires :	Poste en CDI de droit privé avec période d'essai de 3 mois Rémunération selon profil Candidature (lettre de motivation, CV) à adresser par courrier postal ou électronique à l'attention de Monsieur le Président, LTC, 1 rue Monge, CS 10761, 22307 LANNION CEDEX.
Date de limite de candidature :	24/01/2020
Contact :	02 96 05 09 00
Courriel :	Ressources.humaines@lannion-tregor.com
Lieu de travail :	Lannion