

## Chargé(e) de mission prévention

<b>Descriptif de l'emploi :</b>	Au sein de la Direction de la santé et de la cohésion sociale, le/la chargé(e) de mission prévention pilote, anime et suit la mise en œuvre des actions de prévention de la délinquance et de promotion de la santé.
<b>Poste à pourvoir le :</b>	01/03/2022
<b>Grades :</b>	Rédacteur Rédacteur principal 2 <sup>ème</sup> classe Rédacteur principal 1 <sup>ère</sup> classe Attaché
<b>Temps de travail :</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Complet <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Non complet :</span>
<b>Missions ou activités :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en œuvre un programme d'actions dans le champ de la prévention de la délinquance et de la promotion de la santé,</li> <li>• Piloter, organiser et animer les réunions thématiques et partenariales,</li> <li>• Suivre les engagements pris lors de ces rencontres et rendre compte de l'état d'avancement auprès des instances dédiées,</li> <li>• Déployer les projets en veillant à favoriser la participation des habitants,</li> <li>• Assurer la communication autour des projets (supports graphiques, communiqués et conférences de presse, etc.), en lien avec la Direction de la Communication,</li> <li>• Evaluer les actions mises en place, rédiger les bilans quantitatifs et qualitatifs, les rapports d'activité, actualiser les diagnostics,</li> <li>• Assurer le suivi budgétaire, rechercher des cofinancements et répondre aux appels à projets,</li> </ul> <p>Participer au suivi des relations institutionnelles et partenariales des dispositifs du Conseil Intercommunal de Prévention de la Délinquance et du Contrat Local de Santé.</p>

<b>Profil recherché :</b>	<p>Titulaire d'un bac +4/5 dans le domaine de l'intervention et de développement social ou similaire, vous bénéficiez d'une expérience dans le champ social élargi (prévention de la délinquance, animation santé, Politique de la Ville...).</p> <p>Vous maîtrisez l'ingénierie de projets, les techniques d'animation de réunions et avez d'excellentes capacités rédactionnelles.</p> <p>Maîtrise des outils bureautiques.</p> <p>Vous avez une bonne connaissance des partenaires institutionnels et associatifs locaux et savez les mobiliser.</p> <p>Vous faites preuve de rigueur, d'esprit d'équipe, d'autonomie, d'esprit de synthèse et de déontologie.</p>
<b>Contraintes particulières :</b>	<p>Horaires réguliers, à ajuster selon la programmation événementielle.</p> <p>Déplacements fréquents sur le territoire ; ponctuels en Côtes d'Armor et Bretagne</p>
<b>Infos complémentaires :</b>	<p>Candidature (lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative) à l'attention de Monsieur le Président du CIAS</p> <p>Adresse : 1 rue Monge, CS 10761, 22307 LANNION CEDEX</p> <p>Mèl : <a href="mailto:ressources.humaines@lannion-tregor.com">ressources.humaines@lannion-tregor.com</a></p>
<b>Date de limite de candidature</b>	18/12/2021
<b>Contact :</b>	- Direction des Ressources Humaines, tel. : 02.96.05.40.57 ressources.humaines@lannion-tregor.com
<b>Lieu :</b>	LANNION