

## Chargé(e) de mission « politiques territoriales et contractuelles »

<b>Descriptif de l'emploi :</b>	Lannion-Trégor Communauté (LTC) recrute chargé(e) de mission « Politiques territoriales et contractuelles » au sein de la direction de la stratégie et des partenariats. Il/Elle soutient l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des politiques contractuelles et territoriales de la communauté d'agglomération.
<b>Poste à pourvoir le :</b>	01/12/2022
<b>Grades :</b> <i>(maximum 4)</i>	Attaché
<b>Temps de travail :</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Complet <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Non complet :</span>
<b>Missions ou activités :</b>	<p>Il/Elle aura pour missions :</p> <p><u>Politiques contractuelles :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuer à l'élaboration, la révision et au suivi des contrats de politique territoriale liant l'EPCI à l'Etat, la Région et au Département</li> <li>• Pour les projets dont la maîtrise d'ouvrage est assurée par Lannion-Trégor Communauté : assurer une assistance à maîtrise d'ouvrage pour le montage des plans de financement et des dossiers de demande de subvention auprès de l'Etat, du Département, de la Région* et de l'Europe (FEDER)* (hors subventions relevant spécifiquement du champ d'intervention couvert par le Pôle Eau et Environnement de Lannion-Trégor Communauté ou relevant du « CPER - Volet Régional » dans le domaine du développement économique, de la recherche, de l'innovation et de l'enseignement);</li> <li>• Améliorer de manière continue les tableaux de bord du service (suivi du cycle d'accompagnement des projets, maquettes financières, prospective)</li> </ul> <p><u>Politiques territoriales :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborer, réviser et suivre le Projet de Territoire de la communauté d'agglomération ;</li> <li>• Contribuer à l'élaboration et au suivi du Plan Pluriannuel d'Investissements et du Guide des Aides Financières de la communauté d'agglomération ;</li> <li>• Élaborer le rapport annuel en matière de développement durable</li> </ul> <p>Contribuer en tant que de besoin à toutes les missions nécessaires au bon fonctionnement du service.</p>
<b>Profil recherché :</b> <i>(compétences, niveau de diplôme)</i>	Niveau Bac+5 en développement territorial ou autre diplôme pertinent au regard des missions proposées

	<p>Savoirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissances administratives et juridiques des collectivités territoriales ;</li> <li>• Connaissance des rôles et attributions des acteurs et partenaires institutionnels du développement territorial ;</li> <li>• Connaissance des politiques territoriales et contractuelles du Département, de la Région, de l'État et de l'Union Européenne ;</li> <li>• Connaissance des différentes sources de financement des projets du territoire (fonds départementaux, régionaux, nationaux et européens) ;</li> <li>• Connaissance des méthodes et outils du développement local.</li> </ul> <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtrise avancée des outils informatiques (suite bureautique) et expertise en matière de tableurs ;</li> <li>• Conception d'outils de suivi, de gestion et de prospective dans le domaine de la gestion administrative.</li> </ul> <p>Savoir-être :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité d'initiative et autonomie ;</li> <li>• Aptitude à travailler en équipe ;</li> <li>• Capacités relationnelles (collaboration avec les services de la communauté d'agglomération, mais également avec des partenaires institutionnels extérieurs).</li> </ul>
<b>Contraintes particulières :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travail en bureau ; déplacements possibles sur le territoire de la collectivité et au-delà ;</li> <li>• Horaires réguliers avec pics d'activité en fonction des obligations du service public ;</li> <li>• Grande disponibilité.</li> </ul>
<b>Infos complémentaires :</b>	Candidature (lettre de motivation, CV, et dernier arrêté de situation administrative) à adresser par courrier postal ou électronique à l'attention de Monsieur le Président, LTC, 1 rue Monge, CS 10761, 22307 LANNION CEDEX.
<b>Date de limite de candidature</b>	31/07/2022
<b>Contact :</b>	- Direction des Ressources Humaines de Lannion-Trégor Communauté. Tel : 02 96 05 40 57 – Mèl : <a href="mailto:ressources.humaines@lannion-tregor.com">ressources.humaines@lannion-tregor.com</a>
<b>Lieu de travail :</b>	LANNION