

## Chargé(e) de mission Planification / PLUi-H

<b>Descriptif de l'emploi :</b>	<p>Lannion Trégor Communauté recrute pour sa Direction de l'Aménagement du Territoire un(e) chargé(e) de mission Planification / PLUi-H.</p> <p>Il / elle participera à l'élaboration du Plan Local d'Urbanisme Intercommunal tenant lieu de Programme Local de l'Habitat (PLUi-H), et à la gestion des documents d'urbanisme des communes membres de Lannion-Trégor Communauté.</p>
<b>Poste à pourvoir le :</b>	01/06/2021
<b>Grades :</b>	Cadre d'emploi des attachés et ingénieurs territoriaux
<b>Temps de travail :</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Complet <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Non complet :</span>
<b>Missions ou activités :</b>	<p><u>-Elaboration du Plan Local d'Urbanisme Intercommunal tenant lieu de Programme Local de l'Habitat (PLUi-H)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer à la coordination de la procédure nécessaire à l'élaboration du PLUi-H (mise en œuvre et contrôle de la procédure, organisation administrative, logistique,...)</li> <li>- Contribuer à la rédaction de l'ensemble des actes nécessaires à la bonne conduite de la procédure (arrêtés, délibérations, avis administratifs, publicités,...)</li> </ul> <p><u>2-Evolution des documents d'urbanisme</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer à la coordination de l'ensemble des procédures nécessaires à l'évolution des documents d'urbanisme de la prescription à l'approbation desdites procédures (mise en œuvre et contrôle des procédures, organisation administrative, logistique,...)             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Modification et modification simplifiée des Plans Locaux d'Urbanisme</li> <li>o Déclaration de projet et Déclaration d'utilité publique avec mise en compatibilité des Plans Locaux d'Urbanisme</li> </ul> </li> </ul> <p><u>3-Mise en œuvre/Contrôle des documents d'urbanisme</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Renseigner les collaborateurs du service instruction sur la manière de mettre en œuvre les règles et orientations des documents d'urbanisme</li> <li>- Assurer la cohérence des documents d'urbanisme avec les politiques communales et communautaires.</li> <li>- Contrôler la numérisation des documents d'urbanisme en partenariat avec le service SIG de Lannion-Trégor Communauté</li> <li>- Contribuer à la production des supports de communication et d'animation des réunions</li> </ul> <p>Contribuer au déploiement de la veille juridique en matière d'aménagement et d'urbanisme</p>

<b>Profil recherché :</b> <i>(compétences, niveau de diplôme)</i>	<p>Titulaire d'un diplôme en Urbanisme et Aménagement de niveau Bac +5, vous disposez d'une expérience professionnelle significative sur des missions équivalentes ainsi que des compétences techniques et juridiques en urbanisme et aménagement, et des connaissances techniques et juridiques en environnement.</p> <p>Vous maîtrisez les logiciels de bureautique (Word, Excel, Power point,...) et de système d'information géographique (Arcgis,...).</p> <p>Vous faites preuve d'aisance rédactionnelle et développez des capacités à prendre la parole et à animer des réunions.</p> <p>Vous développez des capacités à travailler en équipe.</p> <p>Vous êtes titulaire du permis B.</p>
<b>Contraintes particulières :</b>	<p>Réunions en soirée  Déplacements fréquents, notamment sur le territoire de Lannion-Trégor Communauté</p>
<b>Infos complémentaires :</b>	<p>Candidature (lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative) à adresser par courrier postal ou électronique à l'attention de Monsieur le Président  Adresse : 1 rue Monge, CS 10761, 22307 LANNION CEDEX  Mèl : <a href="mailto:ressources.humaines@lannion-tregor.com">ressources.humaines@lannion-tregor.com</a></p>
<b>Date de limite de candidature</b>	<p>26/04/2021</p>
<b>Contact :</b>	<p>- Direction des Ressources Humaines, tel. : 02.96.05.40.57  ressources.humaines@lannion-tregor.com</p> <p>- Yvan FOLLEZOU, Directeur de l'Aménagement,  Tel. : 02 96 05 91 33. Mel : yvan.follezou@lannion-tregor.com</p>
<b>Lieu de travail :</b>	<p>LANNION</p>