

## Chargé(e) de mission Habitat

<b>Descriptif de l'emploi :</b>	<p>Lannion-Trégor Communauté recrute un chargé de mission pour sa Direction de l'Aménagement du Territoire et de l'Habitat.</p> <p>Il/Elle contribuera à l'élaboration et au suivi des outils de planification stratégique PLUIH et PLH de LTC, accompagnera les communes et les différents acteurs dans la mise en œuvre de leurs projets d'habitat et assurera le pilotage de l'observatoire de l'habitat et du foncier.</p>
<b>Poste à pourvoir le :</b>	15/11/2022
<b>Grades :</b> (maximum 4)	<p>Attaché / Ingénieur Rédacteur / Technicien</p>
<b>Temps de travail :</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Complet <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Non complet :</span>
<b>Missions ou activités :</b>	<p>1 <u>Planification stratégique</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le suivi du Programme Local de l'Habitat (PLH) 2018-2023 : suivi de la mise en œuvre des actions, participation aux instances d'animation, travail sur les évolutions à mi parcours du programme d'actions, bilans et évaluations</li> <li>- Contribuer à l'élaboration du Plan Local d'Urbanisme Intercommunal valant PLH (PLUIH) et du Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET) : participation à l'organisation d'ateliers, travail sur les Programmes d'Orientations et d'Actions, lien avec la partie réglementaire</li> <li>- Veille sur les outils, dispositifs opérationnels, veille juridique et réglementaire</li> </ul> <p>2-<u>Accompagner la mise en œuvre de projets d'habitat en cohérence avec les objectifs du PLH</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagner des communes dans la réalisation de projets d'habitat, notamment de logement social, aux côtés d'autres partenaires (Foncier de Bretagne, bailleurs sociaux,...) : Appui dans le montage d'opérations et la mobilisation de financements</li> <li>- Faciliter la mise en œuvre de projets d'habitat innovants, expérimentaux en réponses aux nouveaux besoins (habitat inclusif, travailleurs saisonniers, jeunes actifs ...) : mobilisation des partenariats et réseaux ressources, coordination des acteurs, accompagnement des projets, veille réglementaire et technique</li> </ul> <p>3 <u>Observatoire de l'habitat et du foncier</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le pilotage de l'observatoire, référent de l'agence d'urbanisme ADEUPA en charge de la mise en œuvre technique (définition et suivi des indicateurs...)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conseils aux communes et aux services internes de LTC, Contribution à la réalisation d'études thématiques</li> <li>- Suivre les dispositifs d'observation menés à d'autres échelles (observatoire des loyers de l'ADIL, Analyses des besoins sociaux, observatoires régionaux...) / articulation avec l'observatoire de LTC</li> </ul>
<b>Profil recherché :</b> <i>(compétences, niveau de diplôme)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du cadre institutionnel, administratif, juridique et financier des intercommunalités</li> <li>- Connaissances des acteurs et enjeux de l'aménagement du territoire</li> <li>- Connaissance des politiques publiques de l'habitat appréciée</li> <li>- Formation supérieure en aménagement, habitat, urbanisme ou développement local</li> <li>- Qualités relationnelles (aptitude au dialogue et à la négociation), rédactionnelles (capacités d'analyse et de synthèse) et organisationnelles (pilotage et animation d'études et de réunions)</li> <li>- Aptitude à la conduite de projet</li> <li>- Autonomie, rigueur, initiative</li> <li>- Maîtrise des outils de cartographie et SIG appréciée</li> </ul>
<b>Contraintes particulières :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Possibilité de télétravail</li> <li>- Véhicule de service</li> </ul>
<b>Infos complémentaires :</b>	Candidature (lettre de motivation, CV, et dernier arrêté de situation administrative) à adresser par courrier postal ou électronique à l'attention de Monsieur le Président, LTC, 1 rue Monge, CS 10761, 22307 LANNION CEDEX.
<b>Date de limite de candidature</b>	30/10/2022
<b>Contact :</b>	- Direction des Ressources Humaines de Lannion-Trégor Communauté. Tel : 02 96 05 40 57 – Mèl : <a href="mailto:ressources.humaines@lannion-tregor.com">ressources.humaines@lannion-tregor.com</a>
<b>Lieu de travail :</b>	LANNION