

Chargé(e) de gestion budgétaire

Descriptif de l'emploi :	Lannion Trégor Communauté recherche pour sa Direction des Finances et de la Prospective un chargé de gestion budgétaire mission patrimoine et contrôle de gestion
Poste à pourvoir le :	Dès que possible
Positionnement hiérarchique :	Sous la responsabilité du responsable de service Programmation Financière au sein de la direction des Finances et de la Prospective
Grades :	Attaché territorial Rédacteur – rédacteur principal
Temps de travail :	<input checked="" type="checkbox"/> Complet <input type="checkbox"/> Non complet :
Missions ou activités :	<p>Missions Principales :</p> <p>En charge du suivi de l'inventaire du Patrimoine</p> <p>Préparation de la partie financière des transferts de compétence et des pactes de transfert</p> <p>Participation au processus de préparation budgétaire</p> <p>Contrôle de gestion : aide à la définition des indicateurs de performance et de pilotage, conception et suivi des tableaux de bord, suivi de l'utilisation du système par les directions, rédaction des rapports</p>
Profil recherché : <i>(compétences, niveau de diplôme)</i>	<p>Très bonne connaissance de la comptabilité publique</p> <p>Qualités relationnelles</p> <p>Rigueur</p> <p>Réactivité</p> <p>Disponibilité</p> <p>Maîtrise des plans comptables M14, M22, M4, M43 et M49</p> <p>Anticipation</p> <p>Maîtrise des logiciels informatiques de base, en particulier d'Excel et d'Access, et spécifiques (Requêtes SQL, CIRIL)</p>
Infos complémentaires :	Candidature (lettre de motivation, CV) à adresser par courrier postal ou électronique à l'attention de Monsieur le Président, 1 rue Monge, CS 10761, 22307 LANNION CEDEX.
Date de limite de candidature	29/01/2021
Contact :	02 96 05 09 00
Courriel :	Ressources.humaines@lannion-tregor.com