

## Chargé(e) d'études Inventaire du patrimoine CDD 1 an

<p><b>Descriptif de l'emploi :</b></p>	<p>Le, la chargé(e) d'étude d'Inventaire a pour mission de mettre en œuvre l'Inventaire du patrimoine culture et de concourir par-là aux projets de développement du territoire par la valorisation des patrimoines. Cet inventaire sera réalisé avec l'aide logistique, technique et scientifique de la Région via le Service de l'Inventaire. Le chargé d'études coordonne le recensement du patrimoine sur le terrain mené par les partenaires ou associations locales, et réalise des dossiers d'études. Une procédure de validation est définie entre lui et le service de l'Inventaire pour l'intégration des données produites dans les bases de données régionales.</p> <p>L'inventaire du patrimoine est à mener sur les communes de Lannion, Pleudaniel, Trédarzec et Pleumeur-Gautier afin de doter le territoire de LTC d'un inventaire topographique complet qui servira notamment de base de ressources pour le futur PLUi, pour l'engagement de la démarche de Pays d'Art et d'Histoire et pour nourrir les projets de développement touristique.</p>
<p><b>Poste à pourvoir le :</b></p>	<p>01/05/2021</p>
<p><b>Grades :</b></p>	<p>Emploi contractuel de catégorie A</p>
<p><b>Temps de travail :</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Complet <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Non complet :</span></p>
<p><b>Missions ou activités :</b></p>	<p><b>Conduite opérationnelle de l'étude d'Inventaire du patrimoine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• concevoir, rédiger et mettre en œuvre le cahier des clauses scientifiques et techniques en fonction des finalités de l'enquête</li> <li>• recenser le patrimoine in situ (géoréférencement, analyse, prises de vue...)</li> <li>• identifier les thématiques de valorisation retenues et étudier les éléments significatifs</li> <li>• organiser le « porter à connaissance » et la restitution des données en vue de leur appropriation locale : dossiers électroniques, synthèses communales ou thématiques, conférences...</li> </ul> <p><b>Animation de liens avec le territoire et les acteurs locaux autour des opérations d'Inventaire du patrimoine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiser et animer le dispositif de conduite de l'Inventaire selon le dispositif arrêté par la Région (réunions d'information, comités de pilotage, groupes de projets et de suivi, diagnostics patrimoniaux, synthèses communales, opérations de valorisation...)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• accompagner les territoires et les acteurs dans la réalisation de projets de mise en valeur : propositions d'axes de valorisation, participation à des comités de suivi de projets locaux, animations de formations, conseils et expertise...</li> <li>• concevoir et éventuellement animer des actions de valorisation à partir des travaux menés, formation des acteurs locaux à des actions de valorisation (visites guidées...)</li> </ul>
<b>Profil recherché :</b> <i>(compétences, niveau de diplôme)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation supérieure en histoire de l'art (architecture), histoire, histoire des techniques, ethnologie, géographie ou urbanisme</li> <li>• Connaissance des méthodes, des logiciels de traitement des données de l'Inventaire, et des systèmes d'information géographique, maîtrise des outils bureautiques et de la prise de vue numérique</li> <li>• Rigueur et méthode, qualités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles ; adaptabilité aux différents supports et publics</li> <li>• Maîtrise de l'expression orale</li> <li>• Esprit d'initiative, autonomie, sens des responsabilités, disponibilité, réactivité ;</li> <li>• Qualités relationnelles et sens du travail en équipe</li> <li>• Curiosité et aptitude à nourrir ses connaissances et ses pratiques</li> <li>• Permis B</li> </ul>
<b>Contraintes particulières :</b>	Nombreux déplacements sur le terrain (Permis B indispensable)
<b>Infos complémentaires :</b>	Candidature (lettre de motivation, CV) à adresser par courrier postal ou électronique à l'attention de Monsieur le Président Adresse : 1 rue Monge, CS 10761, 22307 LANNION CEDEX Mèl : <a href="mailto:ressources.humaines@lannion-tregor.com">ressources.humaines@lannion-tregor.com</a>
<b>Date de limite de candidature</b>	16/04/2021
<b>Contact :</b>	- Direction des Ressources Humaines, tel. : 02.96.05.40.57 <a href="mailto:ressources.humaines@lannion-tregor.com">ressources.humaines@lannion-tregor.com</a>  - Maiwenn FURIC, Directrice de la Culture et du Sport, Tel. : 02 96 05 92 47. Mel : <a href="mailto:maiwenn.furic@lannion-tregor.com">maiwenn.furic@lannion-tregor.com</a>
<b>Lieu :</b>	Lannion, Trédarzec, Pleumeur-Gautier, Pleudaniel (résidence administrative : siège de Lannion-Trégor Communauté à Lannion)