

Chargé(e) de missions Urbanisme et Patrimoine

Descriptif de l'emploi :	Lannion Trégor Communauté recrute pour sa Direction de l'Aménagement et de l'Habitat un(e) chargé(e) de mission patrimoine et urbanisme qui aura pour mission de valoriser le patrimoine bâti, sa protection et sa mise en valeur au sein de la dynamique territoriale par le pilotage et le suivi des documents ou thématiques d'urbanisme à dimension patrimoniale.
Poste à pourvoir le :	01/04/2022
Grades : (maximum 4)	Attaché Ingénieur
Temps de travail :	<input checked="" type="checkbox"/> Complet <input type="checkbox"/> Non complet :
Missions ou activités :	<p>Elaboration des documents d'urbanisme ou d'annexes aux documents d'urbanisme :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planification et suivi des procédures SPR (Sites Patrimoniaux Remarquables) : <ul style="list-style-type: none"> ○ PSMV de Tréguier ○ PVAP de Perros-Guirec ○ SPR de Lannion et son plan de gestion • Planification et suivi de l'élaboration des PDA (périmètres délimités des abords) pour l'ensemble des communes définies • Participation à l'élaboration du volet patrimonial du PLUi-H : <ul style="list-style-type: none"> ○ Mise en place de la méthodologie et conduite de projet ○ Suivi et coordination du prestataire • Gestion de l'ensemble des activités inhérentes à l'élaboration des documents : <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestion administrative et juridique, communication, concertation, etc. ○ Coordination et participation à la rédaction des études préalables à l'élaboration des documents d'urbanisme ○ Conseil aux élus sur les risques et opportunités (techniques, financières et juridiques) ○ Maîtrise des outils informatiques et cartographiques (SIG, édition de cartographies...) <p>Suivi et participation aux politiques communautaires d'Habitat :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion et participation aux dispositifs patrimoniaux dans le cadre de la politique d'habitat • Suivi des campagnes de ravalement des façades sur Lannion et Tréguier • Participation aux instances décisionnelles et techniques de l'OPAH-RU

	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion et réalisation du suivi technique, administratif et financier du partenariat avec la Fondation du Patrimoine • Suivi et gestion d'actions relatives aux questions patrimoniales ayant trait à la compétence habitat (formations de personnel communal...) <p>Communication - animation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Animation de réunions (comités techniques et de pilotage, commissions, groupes de travail..) en appui avec la maîtrise d'œuvre • Contribution aux actions de communication en lien avec la politique patrimoniale : • Auprès des partenaires extérieurs (Région, DRAC, UDAP, ...) • En interne à la collectivité (production des supports de communication et à l'alimentation du site internet, ...) • Organisation de l'articulation des acteurs internes et externes à la collectivité en lien avec les questions liées au patrimoine • Auprès des partenaires extérieurs que sont les communes, la DRAC, l'UDAP... • Interlocutrice privilégiée de l'Architecte des Bâtiments de France pour la communauté d'agglomération • Assistance aux politiques (Pays d'Art et d'Histoire) et aux services internes à la collectivité (BE, SPLA, ADS...)
Profil recherché : <i>(compétences, niveau de diplôme)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences techniques et juridiques en urbanisme, architecture et patrimoine • Compétences à l'expression écrite et orale • Maîtriser les logiciels informatiques de base et spécifiques (Système d'Information Géographique)
Infos complémentaires :	Candidature (lettre de motivation, CV, et dernier arrêté de situation administrative) à adresser par courrier postal ou électronique à l'attention de Monsieur le Président, LTC, 1 rue Monge, CS 10761, 22307 LANNION CEDEX.
Date de limite de candidature	15/01/2022
Contact :	Direction des Ressources Humaines - tel : 02.96.05.40.57
Courriel :	ressources.humaines@lannion-tregor.com
Lieu de travail :	Lannion