

Chargé.e de mission politique de la ville

Descriptif de l'emploi :	Au sein de la Direction de la santé et de la cohésion sociale, le/la chargé.e de mission politique de la ville, anime et réalise l'évaluation du contrat de ville 2015-2022 sur les quartiers prioritaires : Ar Santé-Les Fontaines et Ker Uhel.
Poste à pourvoir le :	Dès que possible
Grades :	Emploi contractuel de catégorie A
Temps de travail :	<input checked="" type="checkbox"/> Complet <input type="checkbox"/> Non complet :
Missions ou activités :	<p>Réaliser l'évaluation du Contrat de Ville 2015-2022, en cohérence avec les outils nationaux et la méthode départementale fournis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apprécier les évolutions de contexte sur lequel s'appuie de contrat de ville • Evaluer la mise en œuvre des actions, leur cohérence avec les enjeux du contrat de ville et leurs impacts sur les quartiers • Analyser les processus de coopération entre les signataires du contrat de ville • Évaluer la plus-value du contrat de ville en matière d'ingénierie, de gouvernance et de mobilisation des politiques publiques • Associer les partenaires et les habitants à la démarche d'évaluation • Rendre compte de l'avancée de l'évaluation et des résultats consolidés auprès de l'élue référente et au sein des instances dédiées <p>Rédiger le rapport d'évaluation et réaliser un document de synthèse pour faciliter l'appropriation par les élus et les partenaires du contrat de ville.</p>
Profil recherché :	<p>Titulaire d'un bac +4/5 dans le domaine de l'intervention et de développement social ou similaire, vous bénéficiez d'une expérience dans le champ de l'insertion professionnelle et/ou du secteur social élargi.</p> <p>Vous maîtrisez les techniques d'animation de réunions et avez d'excellentes capacités rédactionnelles. Maîtrise des outils bureautiques.</p> <p>Vous avez une bonne connaissance des partenaires institutionnels et associatifs locaux et savez les mobiliser.</p> <p>Vous faites preuve de rigueur, d'esprit d'équipe, d'autonomie, d'esprit de synthèse et de déontologie.</p>

Contraintes particulières :	Horaires réguliers, à ajuster selon les besoins. Travail en bureau. Déplacements fréquents sur Lannion ; ponctuels en Côtes d'Armor et Bretagne.
Infos complémentaires :	Candidature (lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative) à l'attention de Monsieur le Président Adresse : 1 rue Monge, CS 10761, 22307 LANNION CEDEX Mèl : ressources.humaines@lannion-tregor.com
Date de limite de candidature	31/01/2022
Contact :	- Direction des Ressources Humaines, tel. : 02.96.05.40.57 ressources.humaines@lannion-tregor.com
Lieu :	LANNION