

Descriptif de l'emploi :	Le CIAS de Lannion Trégor Communauté recrute pour l'EHPAD du Gavel à Trébeurden un(e) aide-soignant(e) qui aura pour tâches principales de réaliser des soins de prévention, de maintien, d'éducation à la santé et relationnels pour préserver ou restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne.
Poste à pourvoir le :	1/01/2021
Grades : <i>(maximum 4)</i>	Cadre d'emploi des auxiliaires de soins
Temps de travail :	<input checked="" type="checkbox"/> Complet <input type="checkbox"/> Non complet :
Missions ou activités :	<p>Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soins d'hygiène et de confort à la personne • Observation et recueil de données relatives à l'état de santé de la personne • Aide de l'infirmier dans la réalisation des soins • Entretien de l'environnement immédiat de la personne et réfection des lits • Entretien du matériel de soins • Transmission des observations par écrit et par oral pour maintenir la continuité des soins • Accueil, information, accompagnement et éducation des personnes et de leur entourage • Accueil et accompagnement des stagiaires en formation • Aide et accompagnement aux activités quotidiennes (repas, toilette...) • Entretien du matériel et gestion des stocks de matériels • Aide, soutien psychologique aux patients et à l'entourage • Réalisation d'animations à destination des personnes hospitalisées ou des résidents • Discerner le caractère urgent d'une situation de soins pour alerter • Transmettre son savoir professionnel aux stagiaires et aux nouveaux agents
Profil recherché : <i>(compétences, niveau de diplôme)</i>	<p>Prérequis : diplôme professionnel d'aide-soignant</p> <p>Compétences et savoirs de l'aide-soignant(e) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anatomie, physiologie • Hygiène hospitalière • Techniques et protocoles de soins • Communication et relation d'aide • Éthique et déontologie • Techniques de manutention <p>Savoir-faire de l'aide-soignant(e) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les besoins fondamentaux et apprécier l'état de santé d'une personne ou d'un groupe et adapter sa réponse • Maintenir ou restaurer l'autonomie de la personne dans les actes de la vie quotidienne • Utiliser les règles et les protocoles d'hygiène lors des soins • Bureautique

	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les techniques de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des patients • Communiquer avec les patients ou leur entourage dans le cadre d'une relation d'aide • Utiliser les techniques et les protocoles d'entretien des locaux et du matériel dans le cadre de la prévention des infections nosocomiales • Rechercher, traiter et transmettre les informations pour assurer la continuité des soins • Organiser son travail au sein d'une équipe interprofessionnelle Formations et Diplômes
Contraintes particulières :	Horaires décalés. Travail jours fériés et week-end.
Infos complémentaires :	Candidature (lettre de motivation, CV, et dernier arrêté de situation administrative) à adresser par courrier postal ou électronique à l'attention de Monsieur le Président du CIAS, LTC, 1 rue Monge, CS 10761, 22307 LANNION CEDEX.
Date de limite de candidature	28/11/2020
Contact :	02 96 05 09 00
Courriel :	ressources.humaines@lannion-tregor.com
Lieu de travail :	Lannion