

ASSISTANT(E) PETITE ENFANCE

Descriptif de l'emploi :	Prise en charge et accompagnement de l'enfant et de sa famille au sein de deux multi-accueils. Travail en équipe dans le respect du projet d'établissement. CDD d'un mois dans le cadre d'un arrêt maladie
Poste à pourvoir le :	1210/2021
Grades :	Cadre d'emploi des agents sociaux
Temps de travail :	<input checked="" type="checkbox"/> Complet <input checked="" type="checkbox"/> Non complet : 28 heures
Missions ou activités :	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'accueil de l'enfant et de sa famille, en veillant à mettre en place une relation de confiance • Recueillir et transmettre les informations nécessaires à la prise en charge de l'enfant et au travail en équipe • Participer et proposer des temps d'éveil avec les enfants en cohérence avec le groupe. • Assurer la prise en charge des besoins individuels de l'enfant au sein d'un groupe • Assurer l'endormissement, la surveillance du sommeil et la qualité du réveil • Assurer les soins d'hygiène et de sécurité • Accompagner l'enfant dans la prise de repas • Participer à l'aménagement et au rangement des espaces de vie des enfants, • Participer à la logistique de la structure (nettoyage, désinfection du matériel, entretien du linge...), • Encadrement des stagiaires sous la responsabilité de la directrice, • Contribuer à l'évolution du projet pédagogique, • Echanger sur ses pratiques, participer aux temps de réunion.
Profil recherché :	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience dans le domaine de la petite enfance • Aptitude à s'impliquer dans un travail d'équipe • Faire preuve de discrétion, rigueur et écoute • Prise d'initiatives • Aptitudes d'analyse et réflexion autour du projet • Aptitude à faire évoluer sa pratique • Esprit d'équipe • Etre mobile, capacité d'adaptation
Infos complémentaires :	Candidature (lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative) à l'attention de Monsieur le Président Adresse : 1 rue Monge, CS 10761, 22307 LANNION CEDEX Mèl : ressources.humaines@lannion-tregor.com

Date de limite de candidature	24/09/2021
Contact :	- Direction des Ressources Humaines, tel. : 02.96.05.40.57 ressources.humaines@lannion-tregor.com
Lieu :	Tréguier