

Assistant de Gestion Financière (H/F)

Descriptif de l'emploi :	Lannion Trégor Communauté recrute pour sa direction des finances et de la prospective un(e) assistant(e) de gestion financière.
Poste à pourvoir le :	1/11/2021
Grades :	Cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux
Temps de travail :	<input checked="" type="checkbox"/> Complet <input type="checkbox"/> Non complet :
Missions ou activités :	<p>MISSIONS PRINCIPALES : Exécution budgétaire sur un ou plusieurs budgets : * Engagements comptables, enregistrement de factures, liquidation, mandats et titres. * Contrôle de la validité des pièces justificatives * Régularisation des régies de recettes et/ou d'avances. * Déclaration de TVA * Traitement des états P503 et débits d'offices * Contrôle des engagements non soldés tout au long de l'année * Enregistrement des fiches d'immobilisations * Opération de fin d'exercice (rattachements, reports)</p> <p>MISSIONS COMPLEMENTAIRES : * Accueil téléphonique * Traitement et orientation des mails arrivés au service finances * Traitement des factures " Chorus " * Classement et archivage des pièces comptables</p>
Profil recherché :	<ul style="list-style-type: none"> * Maîtrise des plans comptables (M14, M4, M22) * Maîtrise des logiciels informatiques de base et spécifiques de comptabilité et du patrimoine (Ciril) * Rigueur * Autonomie * Réactivité, disponibilité * Discrétion/réserve * Polyvalence
Infos complémentaires :	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formation professionnelle assurée ✓ Amicale du personnel ALTA (billetterie, activités sportives et bien-être, sorties...) ✓ Adhésion au CNAS (Comité national d'action sociale) (chèques vacances, prestations diverses...) ✓ Participation aux frais de repas (carte déjeuner de 150€/trimestre ou 46% du prix du restaurant d'entreprise Emeraude Id) ✓ Télétravail possible

	Candidature (lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative) à l'attention de Monsieur le Président Adresse : 1 rue Monge, CS 10761, 22307 LANNION CEDEX Mèl : ressources.humaines@lannion-tregor.com
Date de limite de candidature	20/09/2021
Contact :	- Direction des Ressources Humaines, tel. : 02.96.05.40.57 ressources.humaines@lannion-tregor.com
Lieu :	LANNION