

Assistant(e) de direction Environnement (CDD 1 mois)

Descriptif de l'emploi :	Lannion-Trégor Communauté recrute pour sa Direction de l'Environnement, aménagement et économie agricole, un(e) Assistant(e) de Direction.
Poste à pourvoir le :	01/07/2022
Grades :	Cadre d'emploi des adjoints administratifs
Temps de travail :	<input checked="" type="checkbox"/> Complet <input type="checkbox"/> Non complet :
Missions ou activités :	Toutes missions d'assistance nécessaires au bon fonctionnement de la direction : <ul style="list-style-type: none"> - Traitement-suivi des dossiers - Saisie de documents-courriers - Gestion du standard - Gestion du planning - Classement / archivage (...)
Profil recherché :	<ul style="list-style-type: none"> - Méthode - Rigueur - Organisation - Adaptabilité - Réactivité - Polyvalence
Infos complémentaires :	Candidature (lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative) à l'attention de Monsieur le Président Adresse : 1 rue Monge, CS 10761, 22307 LANNION CEDEX Mèl : ressources.humaines@lannion-tregor.com
Date de limite de candidature	15/06/2022
Contact :	- Direction des Ressources Humaines, tel. : 02.96.05.40.57 ressources.humaines@lannion-tregor.com
Lieu :	LANNION