

Descriptif de l'emploi :	Le CIAS de Lannion Trégor Communauté recherche pour des remplacements au sein des multi-accueils de TREGUIER, COATREVEN, PLEUDANIEL et PLOUARET un(e) auxiliaire de Puériculture
Poste à pourvoir le :	Dès que possible et en fonction des besoins du service
Temps de travail :	Selon les besoins du service
Missions ou activités :	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'accueil de l'enfant et de sa famille, en veillant à mettre en place une relation de confiance • Recueillir et transmettre les informations nécessaires à la prise en charge de l'enfant et au travail en équipe • Proposer des temps d'éveil avec les enfants en cohérence avec le groupe et le projet de la structure • Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être physique et affectif de l'enfant. • Observer et assurer la prise en charge des besoins individuels de l'enfant au sein d'un groupe (sommeil, repas, temps calme...) • Assurer les soins d'hygiène, de confort et de sécurité selon les règles d'hygiène établies • Accompagner l'enfant dans la prise de repas • Assurer des ouvertures et fermetures de structure • Participer à l'aménagement et au rangement des espaces de vie des enfants, • Participer à la logistique de la structure (nettoyage, désinfection du matériel, entretien du linge...), • Encadrement des stagiaires sous la responsabilité de la directrice, • Contribuer à l'évolution du projet pédagogique, et veiller à sa mise en œuvre • Echanger sur ses pratiques, participer aux temps de réunion
Profil recherché : <i>(compétences, niveau de diplôme)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Etre titulaire du D.E. d'auxiliaire de puériculture • Expérience dans le domaine de la petite enfance • Connaissances des besoins, du développement de l'enfant • Connaissances des règles d'hygiène, soins d'hygiène gestes d'urgence • Capacité à proposer des temps d'éveil enrichissants pour l'enfant • Aptitude à s'impliquer dans un travail d'équipe, prise d'initiatives • Faire preuve de discrétion, rigueur et écoute • Aptitudes d'analyse et réflexion autour du projet, contribuer à son évolution • Aptitude à adapter ses pratiques aux besoins, compétences et rythme de l'enfant

Infos complémentaires :	Candidature (lettre de motivation, CV) à adresser à l'attention de Monsieur le Président Adresse : LTC, 1 rue Monge, CS 10761, 22307 LANNION CEDEX Mel : ressources.humaines@lannion-tregor.com
Contact :	Carine SMITS, Coordinatrice Petite Enfance et parentalité, 02 96 05 54 32 Direction des Ressources Humaines, 02 96 05 40 57
Courriel :	Ressources.humaines@lannion-tregor.com