

## Animateur Social (H/F)

### CDD de 3 mois

<b>Descriptif de l'emploi :</b>	Lannion-Trégor Communauté recrute pour le pôle Solidarités du CIAS un Animateur Social. Il a en charge la gestion de la médiation et de l'animation sociale auprès du public des voyageurs
<b>Poste à pourvoir le :</b>	01/09/2022
<b>Grades :</b> (maximum 4)	Animateur Territorial
<b>Temps de travail :</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Complet <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Non complet :</span>
<b>Missions ou activités :</b>	<p><b>Gestion des aires d'accueil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enregistrer les arrivées et les départs des voyageurs</li> <li>- Informer et veiller au respect du règlement intérieur et à la vie en collectivité sur l'aire</li> <li>- Assurer la permanence physique et téléphonique pendant les heures de travail</li> <li>- Assurer le bon fonctionnement de l'aire d'accueil : réalisation de l'état des lieux d'arrivée, complétude des dossiers administratifs</li> <li>- Assurer les relevés hebdomadaires des compteurs eau et électricité</li> <li>- Émettre des factures et en assurer le suivi avec le service Finances</li> <li>- Encaisser les loyers (régie de recettes) et assurer le dépôt en trésorerie</li> <li>- Produire les éléments de supervision bimensuelle des aires d'accueil permanentes :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etat des présents avec état des pièces administratives manquantes</li> <li>- Etat des impayés avec suites à donner</li> </ul> </li> <li>- Identifier les besoins de la population accompagnée et rechercher l'adéquation entre les besoins et l'offre de service</li> <li>- Travailler de concert avec les services techniques pour planifier les phases de travaux sur les aires d'accueil permanentes</li> <li>- Participer occasionnellement aux gros travaux sur l'aire de Feuten Meur</li> </ul> <p><b>Médiation sociale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer les situations de stress et réguler les tensions</li> <li>- Organiser l'accueil et le départ des voyageurs dans le cadre des missions évangéliques et des regroupements familiaux : lien avec les voyageurs, les services de l'ordre, les communes et les riverains</li> <li>- Soutenir les communes faisant face à des installations illicites</li> </ul> <p><b>Accompagnement social</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir et mettre en œuvre le projet social des aires d'accueil permanentes sur les thématiques prioritaires : scolarisation, accompagnement social, santé, insertion professionnelle, citoyenneté et culture.</li> <li>- Rendre compte de l'état d'avancement du projet social dans les instances dédiées.</li> <li>- Favoriser la mission de centre social assurée par l'association Itinérance : points réguliers avec l'association, communication vers les voyageurs, réservation de la salle famille, etc.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibiliser les voyageurs sur les sujets identifiés comme prioritaires : scolarisation, éducation à l'environnement et respect du cadre de vie, économies d'énergie, etc.</li> <li>- Assurer le suivi des enfants scolarisés : lien avec la mairie de Lannion et les établissements scolaires du secteur : Woas Wen, Kériaden, Charles Le Goffic, Félix Le Dantec.</li> <li>- Travailler sur la gestion des impayés et la résorption de la dette</li> <li>- Accompagner les familles dans leurs besoins de sédentarisation</li> </ul>
<b>Profil recherché :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du public des voyageurs</li> <li>- Connaissance des politiques de cohésion sociale</li> <li>- Autonomie et dynamisme</li> <li>- Force de proposition</li> <li>- Qualités relationnelles d'écoute et d'échange ; aller à la rencontre du public des voyageurs. Compétences en matière de communication, de gestion de conflits</li> <li>- Devoir de neutralité</li> </ul>
<b>Infos complémentaires :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation des congés en fonction des gestionnaires de l'aire d'accueil</li> <li>- Astreintes liées aux aires d'accueil</li> <li>- Déplacements sur territoire</li> </ul>
<b>Date de limite de candidature</b>	26/08/2022
<b>Contact :</b>	<p>Candidature (lettre de motivation, CV, et dernier arrêté de situation administrative) à adresser par courrier postal ou électronique à l'attention de Monsieur le Président, LTC, 1 rue Monge, CS 10761, 22307 LANNION CEDEX.</p> <p>Direction des Ressources Humaines de Lannion-Trégor Communauté, tel : 02 96 05 40 57  Mèl : <a href="mailto:ressources.humaines@lannion-tregor.com">ressources.humaines@lannion-tregor.com</a></p>
<b>Lieu de travail :</b>	Lannion