

Animateur (trice) Enfance Jeunesse

Descriptif de l'emploi :	<p>Le CIAS LTC, dans le cadre de sa compétence " Enfance ", assure la gestion de 7 centres de loisirs répartis sur différents pôles du territoire. Pour le centre de loisirs organisé sur le Pôle de la Presqu'île, le CIAS recrute un(e) animateur(trice) d'ALSH 3-12 ans.</p> <p>Il/elle aura la charge de l'organisation de l'accueil à PLEUDANIEL pendant les petites vacances scolaires (excepté pendant les vacances de fin d'année) et à PLEUBIAN pendant les vacances d'été.</p> <p>Il/elle travaille au sein d'une équipe pluridisciplinaire sous la responsabilité du coordonnateur Enfance, en lien avec les autres directeurs d'ALSH 3-12 ans.</p> <p>Il/elle est le garant du projet éducatif, de sa mise en œuvre pédagogique. Il/elle doit être capable d'être un relais entre les acteurs éducatifs, institutionnels, les enfants et les parents. Il/elle est garant de la sécurité des enfants accueillis dans la structure et à l'extérieur lors des sorties. Il/elle participe à la gestion et contribue au développement des services Enfance et Jeunesse.</p>
Poste à pourvoir le :	1/01/2022
Grades :	Cadre d'emploi des adjoints territoriaux d'animation
Temps de travail :	<input type="checkbox"/> Complet <input checked="" type="checkbox"/> Non complet : 17h30
Missions ou activités :	<p>Conception et pilotage du projet pédagogique de la structure :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piloter et animer l'élaboration collective du projet pédagogique de la structure • Vérifier la cohérence des projets d'activités de l'équipe d'animateurs et ajuster les propositions d'animation • Organiser et coordonner l'ensemble des activités produites par l'équipe • Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) • Repérer les enfants en difficulté et alerter les services compétents • Définir les moyens de la mise en œuvre du projet du centre • Intégrer les objectifs du développement durable et d'éco-responsabilité dans les projets d'activités et projets pédagogiques <p>Gestion administrative et budgétaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Élaborer et suivre le budget lié aux activités en lien avec les PEP • Gérer l'état des présences au quotidien (logiciel DOMINO) <p>Développement des partenariats :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier et mobiliser les partenaires internes et externes stratégiques • Mettre en valeur les projets et activités du centre • Développer des coopérations et des services • Associer le centre à des projets impliquant plusieurs structures du service ou de la collectivité <p>Encadrement de l'équipe d'animateurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser et planifier les activités de l'équipe • Favoriser la participation et l'expression des agents

	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer les relations conflictuelles et tensions au sein de l'équipe • Repérer les dysfonctionnements et les signaler • Coordonner une équipe • Organiser des réunions d'équipe <p>Animation des activités et accompagnement des publics accueillis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics • Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique • Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics • Élaborer et suivre le budget lié aux activités • Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu • Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public • Impulser et animer la dynamique du groupe • Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes • S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes • Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure • Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement
Profil recherché :	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences techniques Connaissance de la réglementation appliquée à l'encadrement des mineurs Maîtrise d'activités récréatives, sportives et culturelles Connaissances pédagogiques liées au public Connaissances de l'environnement institutionnel • Compétences relationnelles : Qualités relationnelles et aptitude au travail en équipe. Capacités relationnelles et sens de l'organisation. Capacité d'écoute, d'adaptation aux publics et de gestion des conflits. Faire preuve de pédagogie pour expliquer les règles. Être autonome, réactif et savoir organiser son temps de travail. Être accueillant, disponible, créatif et imaginatif. Sens du service public. Respect du devoir de réserve et du principe de discrétion professionnelle. <p>Diplômes : BPJEPS-BAFD Expérience souhaitée dans la direction d'ALSH 3-12 ans</p>
Contraintes particulières :	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilité • Permis B exigé • Travail en intérieur et en extérieur • Travail le samedi (réunions de préparation) et pendant les vacances scolaires
Infos complémentaires :	<p>Candidature (lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative) à l'attention de Monsieur le Président Adresse : 1 rue Monge, CS 10761, 22307 LANNION CEDEX Mèl : ressources.humaines@lannion-tregor.com</p>
Date de limite de candidature	31/10/2021
Contact :	- Direction des Ressources Humaines, tel. : 02.96.05.40.57 ressources.humaines@lannion-tregor.com
Lieu :	PLEUDANIEL, PLEUBIAN, TREGUIER

