

Animateur Jeunesse (H/F)

Descriptif de l'emploi :	<p>Le CIAS LTC recrute un animateur jeunesse dans le cadre du fonctionnement de ses accueils jeunes (public : adolescents de 12 à 17 ans).</p> <p>L'animateur jeunesse travaille au sein d'une équipe pluridisciplinaire sous la responsabilité de la Directrice Petite Enfance, Enfance, Jeunesse, en lien avec les autres directeurs d'ALSH Ados et les directeurs d'ALSH 3-12 ans.</p> <p>Il est le garant du projet éducatif, de sa mise en œuvre pédagogique. Il doit être capable d'être un relais entre les acteurs éducatifs, institutionnels, les adolescents et les parents. Il est garant de la sécurité des adolescents accueillis dans la structure et à l'extérieur lors des sorties. Il participe à la gestion et contribue au développement des services Enfance et Jeunesse.</p>
Poste à pourvoir le :	20/08/2021
Grades :	Cadre d'emploi des adjoints d'animation territoriaux
Temps de travail :	<input type="checkbox"/> Complet <input checked="" type="checkbox"/> Non complet : 28h
Missions ou activités :	<p>Accueil et accompagnement de projets initiés par les jeunes sur le Pôle de PLOUMILLIAU et PLOUARET :</p> <p>Favoriser l'émergence de projets d'animation et d'information à destination des jeunes en s'appuyant sur leurs demandes et en recherchant leur implication</p> <p>Impliquer les jeunes dans la construction des activités et la programmation de l'espace jeunesse.</p> <p>Accompagner les jeunes dans la réalisation de leurs projets (méthodologie, recherche de subventions, gestion budgétaire, etc...).</p> <p>Proposer et conduire des activités dans le cadre du projet éducatif de la collectivité :</p> <p>Elaborer le projet pédagogique de la structure et contribuer à son développement</p> <p>Elaborer, mettre en œuvre et développer des programmes d'activités</p> <p>Préparer les temps d'animation, répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activité, bâtir des séances et supports d'animation.</p> <p>Organiser et piloter des activités d'animation et de loisirs (artistiques ou manuelles) dans le cadre du projet éducatif de la collectivité : constituer des groupes, lancer et suivre les activités, respecter le déroulement de la séance, veiller à la bonne utilisation du matériel, réguler les échanges et les comportements, etc...</p> <p>Organiser et encadrer les sorties, mini camps et séjours.</p>

	<p>Participer à la gestion et contribuer au développement des ALSH Ados de PLOUMILLIAU et PLOUARET</p> <p>Développer le partenariat avec les différents intervenants sur le territoire (centres sociaux, associations, établissements scolaires...).</p> <p>Veiller à la bonne gestion du local, du matériel et des équipements.</p> <p>Gérer un budget et participer aux périodes d'inscription et de promotion des activités.</p> <p>Organiser l'évaluation des actions jeunesse et rédiger des bilans d'activités.</p> <p>Participer activement aux évènements organisés sur le territoire</p> <p>Assurer le suivi administratif et financier de l'ALSH ADOS :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivi des présences des adolescents - Elaboration des bilans - Elaboration et suivi du budget - Suivi de la facturation - Relations avec la CAF : conventions, déclarations, échanges techniques... - Elaboration de la communication en lien avec le service communication de LTC
<p>Profil recherché :</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences techniques <p>Connaissance de la réglementation appliquée à l'encadrement des adolescents</p> <p>Maîtrise d'activités récréatives, sportives et culturelles</p> <p>Connaissances pédagogiques liées au public</p> <p>Intérêt pour l'aller vers</p> <p>Connaissances de l'environnement institutionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compétences relationnelles : <p>Qualités relationnelles et aptitude au travail en équipe.</p> <p>Capacités relationnelles et sens de l'organisation.</p> <p>Capacité d'écoute, d'adaptation aux publics et de gestion des conflits.</p> <p>Faire preuve de pédagogie pour expliquer les règles.</p> <p>Etre autonome, réactif et savoir organiser son temps de travail.</p> <p>Etre accueillant, disponible, créatif et imaginatif.</p> <p>Sens du service public.</p> <p>Respect du devoir de réserve et du principe de discrétion professionnelle.</p> <p>Diplômes : BEJEPS-BAFD</p> <p>Formation Information Jeunesse</p> <p>Expérience souhaitée dans la direction d'ALSH et/ou animation jeunesse</p>
<p>Contraintes particulières :</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Accompagnement des jeunes lors de séjours • Disponibilité • Travail en intérieur et en extérieur • Travail le samedi et pendant les vacances scolaires
<p>Infos complémentaires :</p>	<p>Candidature (lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative) à l'attention de Monsieur le Président</p> <p>Adresse : 1 rue Monge, CS 10761, 22307 LANNION CEDEX</p> <p>Mèl : ressources.humaines@lannion-tregor.com</p>

Date de limite de candidature	20/08/2021
Contact :	- Direction des Ressources Humaines, tel. : 02.96.05.40.57 ressources.humaines@lannion-tregor.com
Lieu :	PLOUMILLIAU et PLOUARET