

## Aide-soignant(e) en EHPAD

35H / CDD 1 mois

<b>Descriptif de l'emploi :</b>	L'aide-soignant(e) réalise des soins de prévention, de maintien, d'éducation à la santé et relationnels pour préserver ou restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne. Prérequis pour être recruté: diplôme professionnel d'aide-soignant ou diplôme d'Etat d'aide-soignant.
<b>Poste à pourvoir le :</b>	Dès que possible
<b>Grade :</b>	Cadre d'emploi des auxiliaires de soins
<b>Temps de travail :</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Complet <input type="checkbox"/> Non complet :
<b>Missions ou activités :</b>	L'aide-soignant (H/F) réalise, sans empiéter sur le rôle propre de l'infirmier, en collaboration avec lui et sous sa responsabilité, des soins de prévention, de maintien, d'éducation à la santé et relationnels pour préserver ou restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne.
<b>Profil recherché :</b> <i>(compétences, niveau de diplôme)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prérequis pour être recruté: diplôme professionnel d'aide-soignant ou diplôme d'Etat d'aide-soignant</li> <li>• Expérience sur un poste similaire appréciée</li> </ul>
<b>Infos complémentaires :</b>	Candidature (lettre de motivation, CV) à adresser par courrier postal ou électronique à l'attention de Monsieur le Président du CIAS, LTC, 1 rue Monge, CS 10761, 22307 LANNION CEDEX.
<b>Contact :</b>	Nathalie GIQUELLO, Directrice de l'Ehpad du Gavel, tel.02 96 15 42 27. Mel : nathalie.giquello@lannion-tregor.com Direction des Ressources Humaines, tel. : 02.96.05.40.57 Ressources.humaines@lannion-tregor.com
<b>Lieu de travail :</b>	TREBEURDEN