

## Aide-soignant (H/F) en EHPAD poste récurrent en CDD

<b>Descriptif de l'emploi :</b>	Le CIAS de Lannion Trégor Communauté recrute pour l'EHPAD du Gavel à Trébeurden un(e) Aide-soignant(e) à temps plein ou à temps partiel.
<b>Poste à pourvoir le :</b>	Poste récurrent
<b>Grade :</b>	Cadre d'emploi des auxiliaires de soins
<b>Temps de travail :</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Complet <span style="margin-left: 200px;"><input checked="" type="checkbox"/> Non complet</span>
<b>Missions ou activités :</b>	<p>L'aide-soignant(e) réalise, en collaboration avec l'infirmier et sous sa responsabilité, des soins de prévention, de maintien, d'éducation à la santé et relationnels pour préserver ou restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne.</p> <p><u>Activités :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soins d'hygiène et de confort à la personne</li> <li>• Observation et recueil de données relatives à l'état de santé de la personne</li> <li>• Aide de l'infirmier dans la réalisation des soins</li> <li>• Entretien de l'environnement immédiat de la personne et réfection des lits</li> <li>• Entretien du matériel de soins</li> <li>• Transmission des observations par écrit et par oral pour maintenir la continuité des soins</li> <li>• Accueil, information, accompagnement, éducation des personnes et de leur entourage</li> <li>• Aide et accompagnement aux activités quotidiennes (repas, toilette...)</li> <li>• Entretien du matériel et gestion des stocks de matériels</li> <li>• Aide, soutien psychologique aux patients et à l'entourage</li> <li>• Réalisation d'animations à destination des résidents</li> <li>• Discerner le caractère urgent d'une situation de soins pour alerter</li> <li>• Accueil et accompagnement des stagiaires en formation et nouveaux agents</li> </ul>
<b>Profil recherché :</b> <i>(compétences, niveau de diplôme)</i>	<p><u>Compétences et savoirs de l'aide-soignant(e) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anatomie, physiologie</li> <li>• Hygiène hospitalière</li> <li>• Techniques et protocoles de soins</li> <li>• Communication et relation d'aide</li> <li>• Éthique et déontologie</li> <li>• Identifier les besoins fondamentaux et apprécier l'état de santé d'une personne ou d'un groupe et adapter sa réponse</li> <li>• Maintenir ou restaurer l'autonomie de la personne dans les actes de la vie quotidienne</li> <li>• Utiliser les règles et les protocoles d'hygiène lors des soins</li> <li>• Bureautique</li> <li>• Utiliser les techniques de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des patients</li> <li>• Communiquer avec les patients ou leur entourage dans le cadre d'une relation d'aide</li> <li>• Utiliser les techniques et les protocoles d'entretien des locaux et du matériel dans le cadre de la prévention des infections nosocomiales</li> <li>• Rechercher, traiter et transmettre les informations pour assurer la continuité des soins</li> <li>• Organiser son travail au sein d'une équipe interprofessionnelle</li> </ul>

	<p><u>Formations et Diplômes :</u>  Prérequis : diplôme professionnel d'aide-soignant ou diplôme d'Etat d'aide-soignant</p>
<b>Infos complémentaires :</b>	<p>Candidature (lettre de motivation, CV, et dernier arrêté de situation) à adresser à l'attention de Monsieur le Président du CIAS  Adresse : CIAS LTC, 1 rue Monge, CS 10761, 22307 LANNION CEDEX  Mail : <a href="mailto:ressources.humaines@lannion-tregor.com">ressources.humaines@lannion-tregor.com</a></p>
<b>Contact :</b>	<p>- Elodie DERRIEN, Directrice de l'EHPAD Foyer du Gavel,  tel. 02.96.15. 42.27, Mail : <a href="mailto:elodie.derrien@lannion-tregor.com">elodie.derrien@lannion-tregor.com</a></p> <p>- Direction des Ressources Humaines de Lannion-Trégor Communauté.  Tel : 02 96 05 09 00 – Mail : <a href="mailto:ressources.humaines@lannion-tregor.com">ressources.humaines@lannion-tregor.com</a></p>
<b>Lieu de travail :</b>	EHPAD du Gavel à Trébeurden