

Aide-Soignant(e)
Service de Soins Infirmiers A Domicile
8 postes en CDI

Descriptif de l'emploi :	Lannion Trégor Solidarités recrute 8 aide-soignant(e)s en CDI à temps complet (temps partiel possible) pour les SSIAD de l'ensemble de son Territoire. - Pôle de PLESTIN-LES-GREVES (1 poste) - Pôle de PERROS-GUIREC (2 postes) - Pôle de TREGUIER (1 poste) - Pôles de TREGUIER et de PLEUDANIEL (1 poste) - Pôle de LANNION (3 postes)
Poste à pourvoir le :	Dès que possible
Temps de travail :	<input checked="" type="checkbox"/> Complet <input type="checkbox"/> Non complet
Missions ou activités :	<p>Les aide-soignant(e)s des SSIAD de Lannion Trégor Solidarités réalisent des soins permettant à des personnes en situation de handicap et/ou de plus de 60 ans dépendantes de prévenir ou retarder la dégradation de leur santé, de favoriser un retour à domicile après hospitalisation et de permettre un maintien à domicile et dispenser des soins d'hygiène et de confort.</p> <p>Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prendre connaissance de la situation et des missions définies par l'encadrement • Accompagner le patient dans les actes essentiels de la vie quotidienne en fonction de ses besoins et de son autonomie dans le respect de son consentement éclairé. • Prodiguer des soins infirmiers sous délégation de l'infirmière relevant du rôle aide-soignant planifiés par l'encadrement. • Participer à l'élaboration du projet personnalisé, à sa mise en place, à son évaluation et à son réajustement. • Assurer un rôle de prévention et d'éducation auprès du patient et de son entourage. • Faire évoluer sa pratique en participant aux formations et aux groupes d'analyses de pratique professionnelle. • Discerner et identifier les informations à transmettre dans le respect des règles déontologiques, de l'éthique et du secret professionnel. • Transmettre les informations utiles et alerter en cas d'anomalie par oral, par écrit en utilisant les outils mis à disposition (diagramme de soins, transmissions, téléphone). • Participer activement aux réunions d'équipes. • Respecter les horaires et le règlement de fonctionnement du service établis par l'encadrement. • Assurer le suivi du véhicule de service (carburant, entretien, fiche de déplacements) • Respecter le matériel et les locaux mis à disposition. <p>Missions transversales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exercer son activité en relation avec les professionnels de santé et l'entourage du patient

	<ul style="list-style-type: none"> • Transmettre les éléments administratifs réglementaires relevant de l'activité et du service dans les délais impartis.
Profil recherché : <i>(compétences, niveau de diplôme)</i>	Diplôme d'aide-soignant(e) Expérience en gériatrie Grande capacités relationnelles, d'écoute, d'humanité, de contact Rigueur dans les actes, de ponctualité, de discrétion professionnelle Maîtrise de soi face aux situations rencontrées Capacité d'adaptation et d'autonomie Respect hiérarchique
Contraintes particulières :	Heures semaines et week-end Horaires de coupure Déplacements fréquents sur le territoire Planning et horaires adaptés aux besoins du service et de sa continuité
Infos complémentaires :	Candidature (lettre de motivation, CV) à adresser à l'attention de Madame la Directrice Adresse : LTS, 1 rue Monge, CS 10761, 22307 LANNION CEDEX Mèl : ressources.humaines@lannion-tregor.com
Date de limite de candidature	15/02/2021
Contact :	Direction des Ressources Humaines de Lannion Trégor Communauté, tel : 02.96.05.40.57 mèl : ressources.humaines@lannion-tregor.com Emmanuelle HOURCQ, Direction Lannion Trégor Solidarités, tel : 02.96.05.57.38 mèl : emmanuelle.hourcq@lannion-tregor.com
Lieu de travail :	Suivants les postes : secteurs de Plestin-Les-Grèves, Tréguier, Lannion, Perros-Guirec et Pleudaniel