

## Agent d'entretien et de restauration (H/F)

<b>Descriptif de l'emploi :</b>	<p>Le CIAS de Lannion - Trégor Communauté gère plusieurs centres de loisirs sur le territoire dont un sur la commune de PLOUMILLIAU et un sur la commune de CAVAN.</p> <p>Le CIAS gère également des établissements d'accueil du jeune enfant (crèche), dont l'un est implanté à PLOUARET.</p> <p>Afin d'assurer les services des repas aux enfants des centres de loisirs, le ménage dans les cantines et l'entretien des crèches, le CIAS recrute un agent d'entretien et de restauration.</p>
<b>Poste à pourvoir le :</b>	1/01/2022
<b>Grades :</b>	Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux
<b>Temps de travail :</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Complet <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Non complet :</span>
<b>Missions ou activités :</b>	<p>Missions liées aux services des repas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réception des repas</li> <li>- Dressage des tables</li> <li>- Distribution et service à table des repas</li> <li>- Maintenance et hygiène des locaux</li> <li>- Accompagnement des convives pendant le temps du repas</li> <li>- Réception, distribution et rangement des produits du service</li> <li>- Respect des normes sanitaires</li> <li>- Plonge</li> </ul> <p>Missions liées à l'entretien de la cantine et de la crèche</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer un protocole d'entretien.</li> <li>- Appliquer les normes et techniques de fonctionnement et d'utilisation des produits et matériels.</li> <li>- Vérifier le bon entretien et nettoyage du lieu, de l'équipement ou du matériel.</li> <li>- Nettoyer et désinfecter des sites, locaux et matériels.</li> <li>- Assurer l'hygiène et l'entretien des lieux de vie.</li> <li>- Remiser les matériels et produits après usage.</li> <li>- Effectuer la collecte, le tri et l'évacuation des déchets.</li> <li>- Signaler des dysfonctionnements : renseigner les supports du suivi (horaire, lieu...) et informer l'interlocuteur concerné des anomalies constatées.</li> <li>- Éliminer par aération et désodorisant les pollutions de lieux.</li> <li>- Baliser les zones glissantes.</li> <li>- Respecter le fonctionnement mis en place par les usagers.</li> </ul>

<b>Profil recherché :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Protocoles d'entretien.</li> <li>- Procédures et techniques d'utilisation du matériel.</li> <li>- Principes de nettoyage et de désinfection.</li> <li>- Connaître les caractéristiques des produits utilisés.</li> <li>- Règlementation en matière d'hygiène et de sécurité liées aux outils et aux produits utilisés.</li> </ul>
<b>Contraintes particulières :</b>	<p>Temps de travail annualisé :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- travail uniquement le mercredi pour le centre de loisirs pendant les périodes scolaires, tous les jours pour la crèche (du lundi au vendredi)</li> <li>- travail tous les jours pendant les périodes de vacances scolaires (à l'exception des vacances de Noël)</li> </ul> <p>Plusieurs lieux de travail :  PLOUARET, CAVAN, PLOUMILLIAU</p>
<b>Infos complémentaires :</b>	<p>Candidature (lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative) à l'attention de Monsieur le Président  Adresse : 1 rue Monge, CS 10761, 22307 LANNION CEDEX  Mèl : <a href="mailto:ressources.humaines@lannion-tregor.com">ressources.humaines@lannion-tregor.com</a></p>
<b>Date de limite de candidature</b>	5/12/2021
<b>Contact :</b>	- Direction des Ressources Humaines, tel. : 02.96.05.40.57 ressources.humaines@lannion-tregor.com
<b>Lieu :</b>	CAVAN, PLOUARET, PLOUMILLIAU