

Conducteur(trice) d'opérations

2 postes / Contrat de Projet de 2 ans

| | |
|---------------------------------|---|
| Descriptif de l'emploi : | Lannion Trégor Communauté recrute pour sa Direction du Bâti et de la Transition Énergétique 2 conducteurs(trices) d'opérations en contrat de projet d'une durée de 2 ans. Ils / elles devront assurer la gestion de projet au point de vue administratif, financier et technique, dans le but de la définition et de la mise en œuvre optimale des moyens nécessaires à la réalisation d'une opération : de la définition du programme à la réception des travaux. |
| Poste à pourvoir le : | 1/09/2021 |
| Grades : | Ingénieur |
| Temps de travail : | <input checked="" type="checkbox"/> Complet <input type="checkbox"/> Non complet : |
| Missions ou activités : | <ul style="list-style-type: none"> • Planifier les besoins budgétaires et élaborer un budget prévisionnel • Réaliser des études d'opportunité et de faisabilité • Établir et chiffrer un programme d'opération • Établir un cahier des charges • Identifier et mobiliser les acteurs et les compétences nécessaires à la conduite d'un projet • Coordonner les interventions de la maîtrise d'œuvre de l'opération ou du programme • Opérer des choix techniques adaptés • Définir les conditions d'exécution, les caractéristiques techniques et les délais de réalisation • Contrôler l'exécution des travaux • Coordonner les activités des entreprises sur les chantiers • Formuler des propositions et solutions techniques • Adapter et actualiser le planning des activités du chantier • Organiser des réunions de chantiers • Réceptionner et apprécier la conformité des réalisations |
| Profil recherché : | <ul style="list-style-type: none"> • Méthodes de conduite de projets • Méthodes de planification et programmation • Réglementation sur la maîtrise d'ouvrage publique • Méthodes et techniques de coordination de chantier • Techniques de contrôle de l'exécution des travaux |
| Infos complémentaires : | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formation professionnelle assurée ✓ Amicale du personnel ALTA (billetterie, activités sportives et bien-être, sorties...) ✓ Adhésion au CNAS (Comité national d'action sociale) (chèques vacances, prestations diverses...) |

| | |
|--------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participation aux frais de repas (carte déjeuner de 150€/trimestre ou 46% du prix du restaurant d'entreprise Emeraude Id) ✓ Télétravail possible <p>Candidature (lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative) à l'attention de Monsieur le Président Adresse : 1 rue Monge, CS 10761, 22307 LANNION CEDEX Mèl : ressources.humaines@lannion-tregor.com</p> |
| Date de limite de candidature | 20/08/2021 |
| Contact : | - Direction des Ressources Humaines, tel. : 02.96.05.40.57 ressources.humaines@lannion-tregor.com |
| Lieu : | LANNION |