

Descriptif de l'emploi :	Le CIAS Lannion – Trégor Communauté recherche un(e) auxiliaire de puériculture pour des remplacements dans les multi-accueils de Tréguier, Plouaret et Pleudaniel. CDD à temps partiel.
Poste à pourvoir le :	Dès que possible, et selon les besoins.
Positionnement hiérarchique :	Au sein du CIAS, sous l'autorité du responsable du multi-accueil.
Grades :	Auxiliaire de Puériculture
Temps de travail :	<input type="checkbox"/> Complet <input checked="" type="checkbox"/> Non complet :
Missions ou activités :	<ul style="list-style-type: none"> - Prendre en charge les enfants individuellement et en groupe au sein de la structure - Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant - Accueillir et accompagner les parents - Participer aux activités d'éveil en relation avec les différents projets - Assurer les soins d'hygiène et de confort - Assurer l'entretien du linge - Travailler en équipe dans le respect du cadre hiérarchique - Assurer le service de restauration
Profil recherché : <i>(compétences, niveau de diplôme)</i>	<p>Diplômes : diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture</p> <p>Compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissances des gestes d'urgence et de premiers secours - Connaissance du développement psychomoteur de l'enfant de 0 à 6 ans - Maîtrise des techniques de soins - Notions de réglementation dans le domaine de la petite enfance - Qualités attendues : - Bienveillance et maîtrise de soi - Discrétion - Vigilance et écoute - Esprit d'équipe
Infos complémentaires :	Candidature (lettre de motivation, CV) à adresser par courrier postal ou électronique à l'attention de Monsieur le Président, 1 rue Monge, CS 10761, 22307 LANNION CEDEX.
Contact :	02 96 05 09 00
Courriel :	Ressources.humaines@lannion-tregor.com