

Animateur Relais Parents Assistants Maternels (H/F)

Descriptif de l'emploi :	Animer, en lien avec les partenaires, un lieu d'informations et d'échanges au bénéfice des assistants maternels et des parents
Poste à pourvoir le :	1/01/2019
Positionnement hiérarchique :	CIAS Pôle Petite enfance – Enfance - Jeunesse Service RPAM
Grades :	Educateur de jeunes enfants Puéricultrice de classe normale
Temps de travail :	<input type="checkbox"/> Complet <input checked="" type="checkbox"/> Non complet : 17,5h
Missions ou activités :	<p><u>Informers les parents et les professionnels de la petite enfance :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Information des parents</u> : assurer des permanences pour informer les parents sur l'ensemble des modes d'accueil individuels et collectifs existant sur le territoire et délivrer une information générale en matière de droit du travail - <u>Information des professionnels de la petite enfance</u> : informer sur l'ensemble des métiers de la petite enfance, sur les modalités d'exercice du métier d'assistant maternel, sur le droit du travail - <u>Participation à l'observation des conditions locales d'accueil du jeune enfant</u> : participation à l'élaboration des diagnostics et élaboration des bilans d'activités <p><u>Offrir un cadre de rencontre et d'échanges des pratiques professionnelles et d'animation :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation de temps et projets collectifs pour les professionnels : groupe d'échanges, conférences, promotion de la formation continue - Organisation de temps d'activités et d'animation (espaces jeux) pour les enfants accompagnés par les assistants maternels - Organisation de temps festifs en direction des parents, des professionnels et des enfants dans le but de favoriser les échanges - Création de passerelles entre le multi-accueil, l'ALSH et l'école maternelle <p><u>Développer les partenariats :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Echanges avec les autres institutions : CAF, PMI, MSA... - Participation au réseau départemental des RAM - Echanges entre structures de la petite enfance du territoire <p><u>Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet de fonctionnement du RPAM communautaire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en œuvre et évaluation des actions - Promotion des actions du RPAM (communication, évènements...)

	<p><u>Participer à la gestion administrative et financière du RPAM communautaire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Participation aux réunions de l'équipe RPAM du CIAS LTC - Suivi administratif et financier du RPAM du pôle - Elaboration d'un budget prévisionnel et suivi de l'exécution budgétaire
<p>Profil recherché : <i>(compétences, niveau de diplôme)</i></p>	<p>Diplômes : Educateur de jeunes enfants, puéricultrice, infirmier, assistant de service social, conseiller en économie sociale et familiale, animateur socio-culturel, psychomotricien</p> <p>Compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Politiques Petite enfance - Champ de compétences des partenaires institutionnels - Conditions d'accès et activités de l'assistant maternel - Droit du travail applicable aux professionnels de l'accueil individuel
<p>Infos complémentaires :</p>	<p>Candidature (lettre de motivation, CV, et dernier arrêté de situation administrative) à adresser par courrier postal ou électronique à l'attention de Monsieur le Président, 1 rue Monge, CS 10761, 22307 LANNION CEDEX.</p>
<p>Date de limite de candidature</p>	<p>7/12/2018</p>
<p>Contact :</p>	<p>02 96 05 09 00</p>
<p>Courriel :</p>	<p>Ressources.humaines@lannion-tregor.com</p>