

<p>Descriptif de l'emploi :</p>	<p><u>Missions générales :</u> Auprès des personnes fragilisées par l'âge, la situation de handicap, l'aide à domicile apporte une aide pour les actes ordinaires de la vie. Son rôle d'écoute et sa fonction relationnelle sont essentiels pour permettre à ces personnes de rester le plus autonome possible.</p> <p><u>Missions essentielles :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribution au maintien du lien social - Tâches ménagères de la vie quotidienne, entretien du logement et du linge - L'aide à la toilette (soins sommaires d'hygiène) - Préparation des repas - Courses - Démarches administratives simples <p>CDD à temps partiel.</p>
<p>Missions ou activités :</p>	<p>L'aide à domicile se déplace chez des particuliers pour contribuer à leur maintien à domicile. Les profils de ces particuliers sont divers : Personnes âgées, personnes malades, personnes en situation de handicap. Leur point commun étant la perte d'autonomie ponctuelle ou permanente. L'aide à domicile les assiste dans les tâches matérielles de la vie quotidienne. Ce professionnel assure un travail matériel mais aussi moral et social.</p>
<p>Profil recherché : <u>Compétences - formation :</u> <u>Capacités personnelles :</u></p>	<p>Formation de niveau V dans la branche professionnelle : CAFAD, BEP Sanitaire et Social (Mention Aide aux Personnes), Certificat d'Aptitude Professionnelle d'Aide à Domicile.</p> <p>A défaut, une expérience professionnelle ou familiale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autonomie - Capacité relationnelles - Adaptabilité - Travail en équipe - Discrétion
<p>Conditions particulières d'exercice</p>	<p>Travail au domicile des usagers. Horaires variables. Astreintes. Déplacements fréquents. Etre titulaire du permis B et disposer d'un véhicule personnel. Horaires variables en fonction des plannings.</p>
<p>Lieu de travail :</p>	<p>Secteurs de : Lannion, Tréguier, Perros-Guirec, Plestin les Grèves et Pleudaniel</p>
<p>Infos complémentaires :</p>	<p>Candidature (lettre de motivation, CV) à adresser par courrier postal ou électronique à l'attention de Monsieur le Président du LTS, 1 rue Monge, CS 10761, 22307 LANNION CEDEX. Contact : 02 96 05 09 00.</p>
<p>Courriel :</p>	<p>ressources.humaines@lannion-tregor.com</p>