

Coordonnateur du secteur de collecte de Lannion (H/F)

Descriptif de l'emploi :	Organise et coordonne les activités de collecte et des déchèteries sur le secteur de Lannion.
Poste à pourvoir le :	1/10/2018
Grades :	Agent de Maîtrise Agent de maîtrise principal Technicien Technicien principal
Temps de travail :	Complet
Missions ou activités :	<p>Encadrement des équipes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser et planifier l'activité des équipes, • Coordonner les équipes, expliquer les consignes et donner des ordres en situation opérationnelle (encadrer l'embauche et la débauche des agents, organiser des réunions d'équipe) • Suivre le bon déroulement des activités collectes et déchèteries et contrôler l'activité du service • Prévenir les risques sanitaires et les accidents du travail • Mettre en œuvre les outils de planification et les procédures de contrôle • Prioriser ou hiérarchiser les interventions • Gérer les relations conflictuelles et tensions au sein de l'équipe <p>Organisation, coordination, suivi et optimisation des tournées de collectes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre sur son secteur les projets et actions définis par la direction en vue d'améliorer la gestion des activités de collecte et de déchèterie • Formuler des propositions afin d'optimiser l'organisation des tournées • Travailler en collaboration avec les usagers et les partenaires (communes, bailleurs, syndicats...), afin de résoudre les dysfonctionnements et les problématiques d'ordre opérationnels <p>Gestion des données et des équipements des collectes et déchèteries :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre sur son secteur les projets définis par la direction • Suivre l'état des équipements dédiés aux activités de collecte et de déchetterie, et effectuer le relais avec les services d'entretiens et de maintenance • Assurer l'exploitation des données terrain issues des outils informatiques d'aide à la collecte et de suivi des déchèteries • Participation à la politique de prévention et de gestion des déchets :

	<ul style="list-style-type: none"> • Force de proposition auprès de sa hiérarchie afin d'améliorer la performance environnementale et limiter l'accroissement des coûts de gestion des déchets • Accompagnement des entreprises et communes dans la mise en place d'outils adaptés de gestion des déchets <p>Coordonnateur de collectes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assure la coordination des moyens mutualisés entre les différents secteurs rattachés au site de Kerservel, et contribue à harmoniser et optimiser l'organisation des différentes tournées. Il assure également le reporting des activités vis-à-vis du responsable de service
<p>Profil recherché : <i>(compétences, niveau de diplôme)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Autonomie en matière de planification et d'organisation du travail des agents qu'il encadre • Force de proposition, conseille et alerte auprès de la hiérarchie • Capacité et expérience d'encadrement d'une équipe de plusieurs agents • Maîtrise des logiciels informatiques (outils bureautiques, logiciel d'optimisation des tournées et de suivi des activités de collectes et de déchèteries) • Connaissance des méthodes et filières de collecte et de valorisation des déchets • Maîtrise des règles de management • Communication et capacité d'écoute • Connaissance de l'environnement territorial
<p>Infos complémentaires :</p>	<p>Candidature (lettre de motivation, CV, et dernier arrêté de situation administrative) à adresser pour le 21/09/2018 par courrier postal ou électronique à l'attention de Monsieur le Président, 1 rue Monge, CS 10761, 22307 LANNION CEDEX. Contact : 02 96 05 09 00.</p>
<p>Courriel :</p>	<p>ressources.humaines@lannion-tregor.com</p>
<p>Téléphone collectivité :</p>	<p>02 96 05 09 00</p>