

## Fiche de poste

### Synthèse de l'Offre

Employeur : Office de Tourisme Communautaire

Grade : 2.2 de la convention collective des Offices de Tourisme

Type d'emploi ; permanent - CDI de droit privé

Temps de travail : complet

Durée : 35h

Nb de postes : 1

Poste à pourvoir : dès à présent

Date limite de candidature : 28 septembre

### Lieu de travail

Département : Côtes d'Armor

Secteur Géographique : territoire de Lannion Trégor Communauté

Lieu de travail : Agence 3 de l'Office de Tourisme communautaire (Pleudaniel, Tréguier, Plougrescant, Penvenan, Pleubian, Lézardrieux)

### Détails de l'Offre :

Emploi fonctionnel : non

Grade : 2.2 de la convention collective des Offices de Tourisme

Famille de métiers : tourisme

Métier : Chargé de projet et d'accueil

Descriptif de l'emploi :

L'office de tourisme de la Destination Bretagne Côte de Granit Rose est déployé sur 59 des 60 communes du territoire de Lannion Trégor Communauté. Avec 130 000 visiteurs par an et 2 millions d'euros de budget, l'Office de tourisme déploie une stratégie construite en lien avec les élus et les représentants sociaux professionnels qui composent son comité de Direction.

Cette stratégie est en cours de déploiement par les équipes. Elle porte notamment sur la valorisation touristique de la filière **Patrimoine** pour laquelle l'Office de Tourisme recrute 1 chargé de projet et d'accueil.

### Chargé de projet Patrimoine et accueil

**Profil et qualités demandés :**

Bac + 3 minimum dans le domaine de la Valorisation du Patrimoine

Permis B

Bonne connaissance du Territoire et des déclinaisons de son patrimoine

Intérêt pour le patrimoine allié à la fibre commerciale, à des qualités relationnelles importantes, à l'aptitude au travail en équipe.

La connaissance des attentes des visiteurs et une expérience du contact client en Office de Tourisme sont nécessaires ainsi que la compétence en gestion de projet.

Sensibilité à la communication, connaissance des outils numériques et notions de PAO.

### **Missions :**

#### **70 % Chargé de Projet**

En lien avec la commission Développement, instance de l'Office de Tourisme, animation d'un groupe de travail pour la définition et la sélection du patrimoine qui deviendra le support des offres touristiques dans une recherche de structuration de l'offre. Validation des étapes successives de développement des produits/offres avec le groupe de travail et/ou la commission.

Mise en place de produits adaptés aux cibles de l'Office de tourisme, et destinés à valoriser le patrimoine du territoire et renforcer son attractivité. Certains produits/points d'intérêt auront vocation à être commercialisés et/ou croisés avec d'autres filières (Randonnée, Jardins...) en lien avec les acteurs du territoire.

Recherche de circuits de distribution/partenariats pour les produits individuels et groupes.

Déploiement du plan de communication par tous média ou réseaux pertinents pour les produits de la gamme Patrimoine. (Commercialisés ou valorisés)

Mise en place d'outils de diffusion de l'information-produits auprès des équipes d'accueil, la mise en avant des informations Patrimoine dans les points d'information et le suivi des ventes en lien avec les équipes.

Bonne connaissance et capacité d'activation des réseaux institutionnels et associatifs inhérents au Patrimoine ou de nature à permettre sa valorisation (communication, mise en réseau, personnes ressources...), et travail en lien avec la personne chargée de mission du Pays d'Art et d'Histoire de Lannion Trégor Communauté.

#### **30 % accueil en Office de Tourisme sur l'Agence 3**

Le poste comprend 30 % du temps en accueil sur les points d'information de l'Agence 3, à savoir Pleudaniel, Tréguier, Plougrescant, Penvenan, Pleubian, Lézardrieux. La mission Accueil comprend :

- l'accueil physique et téléphonique et le traitement des demandes d'informations avec l'apport de conseils à la clientèle.
- La promotion du territoire, de ses partenaires et des produits diffusés par l'Office de tourisme, ainsi que la vente active et la gestion de l'espace accueil
- Et plus occasionnellement : la tenue de caisse, la collecte et mise à jour de données touristiques dans les bases de données et outils de l'Office de Tourisme

#### **Contact et informations complémentaires**

Claudie Guégan DGA 02 96 05 09 00 adresser CV et lettre de motivation à l'attention du Président, LTC,  
1 rue Monge CS 10761 LANNION CEDEX

Courriel : [ressources.humaines@lannion-tregor.com](mailto:ressources.humaines@lannion-tregor.com)

Téléphone 02 96 05 09 00